



# **COMUNE DI MACUGNAGA**

PROVINCIA DEL VERBANO – CUSIO – OSSOLA

Piazza Municipio 1

## **REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO IN MODALITA' TELEMATICA DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

### INDICE

1. Oggetto
2. Definizioni
3. Requisiti tecnici minimi
4. Convocazione delle sedute
5. Svolgimento delle sedute
6. Verbale di seduta
7. Disposizioni transitorie e finali

#### **Art. 1**

##### **Ambito di applicazione**

1. Il presente regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle sedute dell'organo collegiale Consiglio Comunale di Macugnaga.

#### **Art. 2**

##### **Definizione**

1. Ai fini del presente regolamento per "sedute in modalità telematica" si intendono le riunioni dell'organo collegiale di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che uno o più componenti l'organo partecipi anche a distanza, ossia da luoghi diversi, anche differenti tra loro, dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione.
2. Per modalità telematica si intende l'utilizzo di canali elettronici finalizzato a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio e video (videotelefoni oppure via internet o satellite).

#### **Art. 3**

##### **Requisiti tecnici minimi**

- 1 La partecipazione a distanza alle riunioni dell'organo collegiale, nelle ipotesi di cui all'art.2 presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a garantire:
  - l'identificazione degli intervenuti;
  - regolare lo svolgimento delle adunanze;
  - la reciproca percezione audiovisiva tra tutti i membri che consenta ai componenti dell'organo di partecipare in tempo reale sia in presenza presso la sede comunale che da remoto e, dunque, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti su un piano di perfetta parità al dibattito;
  - la discussione, l'intervento e il diritto di voto in tempo reale degli argomenti affrontati.
  - consentire al Segretario comunale di percepire quanto accade e viene deliberato nel corso della seduta del Consiglio Comunale

#### **Art. 4**

##### **Convocazione delle sedute**

1. La convocazione delle adunanze per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica deve essere inviata, a cura del Sindaco, a tutti i componenti dell'Organo secondo le modalità previste dal Regolamento dell'Ente.
2. La convocazione di cui al comma 1 contiene l'indicazione espressa del possibile ricorso alla modalità telematica.
3. Al momento della convocazione della seduta, qualora si proceda in modalità telematica, saranno fornite ad ogni componente le credenziali o le modalità di accesso al programma utilizzato o ai diversi sistemi telematici di collegamento alla videoconferenza.
4. Nel caso di seduta in modalità telematica uno o più componenti del Consiglio potranno essere collegati per videoconferenza anche dal Palazzo comunale.

#### **Art. 5**

##### **Svolgimento delle sedute**

1. La partecipazione dei componenti alle sedute a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nel presente regolamento.
2. Per la validità delle sedute in teleconferenza restano fermi i requisiti di validità richiesti dalle leggi e dai Regolamenti.
3. Ai fini della determinazione del numero legale sono considerati presenti tutti i componenti presenti in aula e/o collegati a distanza come da attestazione del Segretario Comunale.
4. Per il computo del numero legale si sommano, ai componenti presenti fisicamente nella sala ove si svolge la seduta, i componenti collegati in teleconferenza da luoghi diversi dal Palazzo Comunale.
5. La manifestazione del voto deve avvenire in modo palese, salvo diversamente previsto, compatibilmente con le potenzialità della piattaforma utilizzata.
6. Per lo svolgimento delle sedute con modalità in videoconferenza i componenti della Consiglio Comunale nel rispetto di quanto disposto dall'art. 2, si avvalgono di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva partecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e della segretezza.
7. È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento.
8. Preliminarmente alla trattazione dei punti dell'Ordine del Giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti
9. Il Sindaco e il Segretario Comunale, o chi li sostituisce, possono prendere parte alle sedute in videoconferenza da una sede diversa del Palazzo comunale.
10. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e rinviata.
11. Le modalità di intervento sono definite al momento della seduta dal Presidente, esponendo ai presenti in sede o a coloro che sono collegati in videoconferenza le misure operative per assicurare l'ordine e l'illustrazione degli interventi, al termine dei quali si passa alla votazione in modo palese, nominativamente, mediante affermazione vocale – audio, accompagnata da attivazione della video webcam.
12. Qualora durante una votazione si manifestino dei problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente riapre la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti impossibilitati a collegarsi in videoconferenza sono considerati assenti giustificati. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.
13. E' fatto obbligo ai partecipanti di permanere davanti alla videocamera per tutta la durata della seduta. In caso di necessità di assentarsi momentaneamente o di abbandonare la seduta definitivamente, dovrà previamente comunicare la circostanza al Presidente e al Segretario che annoterà l'assenza.

14. Durante le riunioni degli organi collegiali spetta a chi li presiede il compito di coordinare gli interventi, sottoporre gli atti a votazione a dare conto degli esiti delle stesse.
15. I Consiglieri potranno intervenire uno alla volta, dopo aver chiesto la parola
16. La seduta si intende chiusa con la dichiarazione del Presidente dell'ora di chiusura.

#### **Art. 6**

##### ***Verbale di seduta***

1. Nel verbale deve essere riportata:
  - La modalità di svolgimento della seduta.
  - La presenza di ciascun partecipante presso la sede comunale oppure collegato da remoto a mezzo videocamera o dispositivo telematico.
  - L'accertamento che tutti i componenti presenti hanno dichiarato espressamente che il collegamento Internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti alla seduta.
  - La dichiarazione della sussistenza del numero legale.

#### **Art. 7**

##### ***Disposizioni transitorie e finali***

1. Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento, trovano applicazione lo Statuto Comunale e il Regolamento del Consiglio Comunale.
2. Il presente Regolamento è approvato con delibera di Consiglio Comunale, pubblicato all'Albo Pretorio e nel sito internet istituzionale del Comune.