



Comune di Macugnaga

# COMUNE DI MACUGNAGA

PROVINCIA DEL VERBANO - CUSIO - OSSOLA  
Ufficio Tecnico - PRGC - Lavori Pubblici - Edilizia Privata

## AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Allo scopo di individuare e di valutare la disponibilità di potenziali soggetti a partecipare ad una successiva ed eventuale procedura di selezione del contraente, ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii, finalizzata all'affidamento della gestione ed utilizzo della PISCINA COMUNALE – LOCALITA' STAFFA IN COMUNE DI MACUGNAGA. Il Comune si riserva di non procedere all'affidamento della concessione nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea; in tal caso verranno tempestivamente avvisati i partecipanti, ai quali non spetta alcun indennizzo o risarcimento.

Il servizio tecnico comunale, in esecuzione delle direttive impartite con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 25/05/2017.

### RENDE NOTO

#### 1. OGGETTO

1.1 Il Comune di Macugnaga, con il presente avviso, intende acquisire manifestazioni di interesse per la concessione, ex art.30 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i., della gestione ed utilizzo della PISCINA COMUNALE – LOCALITA' STAFFA IN COMUNE DI MACUGNAGA per il periodo intercorrente tra il **08/07/2017** e il **26/08/2017**.

#### 2. DESCRIZIONE DELL'IMPIANTO-DISLOCAZIONE

2.1 L'impianto si compone di una piscina, con relativi spogliatoi e servizi igienici, sia per utenza che personale, locale infermeria, ascensore, oltre ai locali impianti e centrale termica al piano interrato, ed è situato in località Staffa in Comune di Macugnaga.

#### 3. OBIETTIVI MINIMI DI INTERVENTO

3.1 La concessione è finalizzata alla gestione dell'impianto sportivo al fine di rendere fruibile al pubblico l'utilizzo della struttura.

3.2 La gestione comprenderà l'autonoma organizzazione degli interventi e delle attività strumentali finalizzate a garantire l'apertura al pubblico dell'impianto, nel rispetto delle leggi e regolamenti applicabili alla presente fattispecie.

3.3 Restano di esclusiva competenza del Concessionario, per tutto il periodo di concessione, i costi relativi alla dotazione di personale tecnico, la gestione tecnico amministrativa, l'organizzazione del servizio, le operazioni necessarie al trattamento acque, i prodotti e i materiali di consumo necessari alle attività di competenza, la vigilanza sul corretto uso della struttura ed alla sorveglianza, ivi compresi gli impianti di pertinenza.

3.4 Restano altresì di esclusiva competenza del Concessionario, per tutto il periodo di concessione, tutti gli oneri relativi alle operazioni di riparazione, ripristino, rifacimento e manutenzione straordinaria, delle strutture comprese le attrezzature, gli impianti ed arredi, quando essi si rendessero necessari a causa di mancata, inadeguata manutenzione ordinaria,



# COMUNE DI MACUGNAGA

PROVINCIA DEL VERBANO - CUSIO - OSSOLA  
Ufficio Tecnico - PRGC - Lavori Pubblici - Edilizia Privata

Comune di Macugnaga

incuria, negligenza.

3.5 La manutenzione ordinaria è prevista a totale carico del Concessionario; è previsto inoltre, a titolo di contributo spese a carico del concessionario, il pagamento a favore del Comune di Macugnaga di una quota posta a base di gara del 10% degli incassi realizzati, soggetti a rialzo ed oggetto di confronto concorrenziale.

3.6 Rimangono a carico dell'Amministrazione Concedente la sola quota relativa alle spese per il riscaldamento, produzione di acqua sanitaria, ed energia elettrica per il periodo di riferimento, e gli interventi di straordinaria manutenzione dell'immobile e degli impianti.

3.7 Le modalità organizzative e gestionali, i rapporti giuridici e quant'altro, saranno disciplinati da apposita convenzione;

## 4. TERMINI DELLA GESTIONE

4.1 L'aggiudicatario sarà titolare di una concessione di gestione dell'impianto sportivo/ricreativo: il concessionario sosterrà tutte le spese per la gestione, si assumerà tutti i rischi e responsabilità di gestione del servizio, e beneficerà di tutti i proventi derivanti dallo sfruttamento funzionale ed economico della struttura.

4.2 Il titolare della concessione potrà sfruttare l'impianto sotto il profilo pubblicitario (con qualsiasi tipologia di pubblicità), previa autorizzazione da parte del Comune di Macugnaga; il Comune di Macugnaga (concedente) si riserverà una parte degli spazi per i propri sponsor istituzionali.

4.3 Il Concessionario dovrà in ogni caso obbligarsi a garantire l'apertura dell'impianto secondo le date e orari prestabiliti insieme all'Amministrazione comunale. Modifiche agli orari ed ai giorni di apertura dovranno essere preventivamente concordate ed autorizzate per iscritto dall'Amministrazione comunale.

4.4 Il Concessionario risponderà di tutti i fatti di gestione e del comportamento del proprio personale, dei soci o di altri cittadini presenti nell'impianto a vario titolo per le mansioni assunte, della sicurezza ai sensi del D.Lgs. 626/1994 e si obbliga a tenere la Civica Amministrazione sollevata ed indenne da qualsiasi responsabilità civile e penale, od azione presente o futura, per danni di qualsiasi genere, comunque derivanti, anche nei confronti di terzi.

4.5 Lo stesso è responsabile dei danni arrecati a persone o cose, in conseguenza dell'attività svolta nell'esercizio della concessione.

4.6 Il concessionario provvede alla copertura assicurativa dei rischi connessi alla esplicazione della propria attività nell'ambito comunale, per danni che comunque possono derivare a Terzi (copertura RCT/RCO). Copia di dette polizze assicurative dovranno essere depositate prima della stipula della convenzione.

4.7 Al termine del periodo di concessione (26/08/2017), il concessionario sarà tenuto a rendicontare all'Amministrazione comunale il numero complessivo di biglietti venduti ed il numero complessivo di persone che hanno usufruito dell'impianto.

## 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

5.1 Possesso requisiti ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici);



# COMUNE DI MACUGNAGA

PROVINCIA DEL VERBANO - CUSIO - OSSOLA  
Ufficio Tecnico - PRGC - Lavori Pubblici - Edilizia Privata

Comune di Macugnaga

- 5.2 Essere iscritti alla C.C.I.A.A., laddove previsto dalla natura giuridica del soggetto;
- 5.3 Possesso di adeguata capacità finanziaria ed economica ai sensi art. 83 D.Lgs. 20/2016;
- 5.4 Possono altresì presentare manifestazione di interesse le Società e le associazioni sportive dilettantistiche, gli Enti di promozione sportiva, le Discipline sportive associate, le Federazioni sportive nazionali in forma singola o fra loro consorziati o temporaneamente raggruppati;
- 5.5 I partecipanti attestano il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, come da modello allegato (**Modello 1**).

## 6. CONTENUTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

6.1 La dichiarazione di manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante e dovrà pervenire inderogabilmente a mezzo P.E.C. all'indirizzo [comune.macugnaga.vb@cert.legalmail.it](mailto:comune.macugnaga.vb@cert.legalmail.it) o mediante spedizione o consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Macugnaga Piazza Municipio n.1 - 28876 MACUGNAGA (VB) – Italia - entro il termine perentorio delle ore 11:30 del giorno **12/06/2017**.

6.2 L'orario di apertura dell'Ufficio protocollo è il seguente: Da lunedì a venerdì 09.00 - 11.30 e 13.00 - 14.30.

6.3 La data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla data di spedizione. In caso di spedizione o consegna cartacea, il plico esterno dovrà presentare la seguente indicazione:

**"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE - LOCALITÀ STAFFA IN COMUNE DI MACUGNAGA STAGIONE ESTIVA 2017"**

6.4 Si rende noto che non potrà essere presentata più di una domanda per ogni partecipante pena l'inammissibilità delle domande.

Il plico di manifestazione di interesse dovrà contenere i seguenti documenti:

- 6.4.1) Domanda di partecipazione recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000. Il Comune di Macugnaga ha predisposto apposita modulistica (**Modello 1**), che costituisce documentazione integrativa del presente avviso. Si precisa che l'utilizzo del predetto Modello 1 non è obbligatorio, a condizione che siano ugualmente trasmesse tutte le dichiarazioni in esso richieste.
- 6.4.2) Atto costitutivo e statuto del richiedente in copia dichiarata conforme;
- 6.4.3) Dichiarazione di disponibilità a partecipare alla successiva procedura negoziata.

## 7. ESAME MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

7.1 Il Comune di Macugnaga esaminerà le manifestazioni di interesse pervenute e provvederà ad avviare una procedura negoziata fra coloro i quali, in possesso dei requisiti richiesti, avranno manifestato interesse alla concessione di gestione dell'impianto, mediante invio di specifica lettera invito.

7.2 La partecipazione alla procedura negoziata implica la presentazione, da parte dei soggetti invitati del proprio piano economico finanziario, sviluppato per l'intero arco di durata della concessione;



# COMUNE DI MACUGNAGA

PROVINCIA DEL VERBANO - CUSIO - OSSOLA  
Ufficio Tecnico - PRGC - Lavori Pubblici - Edilizia Privata

Comune di Macugnaga

7.3 La procedura negoziata sarà aggiudicata al soggetto che offrirà la massima percentuale in aumento, sulla quota posta a base di gara di cui al punto 3.5;

7.4 Nel caso pervenga una sola manifestazione di interesse valida, ci si riserva la facoltà di procedere a trattativa diretta, senza comunque essere in alcun modo vincolato nei confronti del dichiarante;

7.5 A parità di percentuale offerta sulla quota di spettanza del Concedente, il Comune di Macugnaga, a seguito della procedura negoziata, provvederà ad individuare l'aggiudicatario mediante sorteggio pubblico.

## 8. INFORMAZIONI

8.1 Si rende noto che la presente indagine di mercato è avviata al solo scopo esplorativo quindi non viene posta in essere alcuna procedura concorsuale o gara d'appalto. Tale avviso non costituisce offerta contrattuale né sollecitazione a presentare offerte, ma è da intendersi come mero procedimento preselettivo, finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse, per favorire la partecipazione del maggior numero di operatori economici interessati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza, nel caso in cui si proceda all'affidamento della concessione in oggetto, previa sperimento di una procedura di gara, ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., non comportante diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli per le parti interessate. Le manifestazioni di interesse che perverranno non vincolano in alcun modo l'Ente, in quanto hanno come unico scopo di rendere noto all'Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta. La presentazione della manifestazione di interesse, pertanto, non costituirà in capo al soggetto proponente alcun interesse qualificato o diritto in ordine all'eventuale partecipazione alla gara ad evidenza pubblica od informale per l'affidamento della concessione di servizi in oggetto, né comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ente.

8.2 L'Amministrazione si riserva di procedere, ovvero di non procedere all'affidamento della concessione, con annullamento implicito della presente procedura, nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea; in tal caso verranno tempestivamente avvisati i partecipanti, ai quali non spetta alcun indennizzo o risarcimento. Il Comune potrà altresì procedere all'individuazione del concessionario anche in presenza di una sola proposta valida.

8.3 Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, si segnala che il trattamento dei dati raccolti per le finalità inerenti la presente procedura avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. L'accesso alla documentazione a corredo dell'avviso è consentita ai sensi della L.241/90 e s.m.i., ovvero mediante visione diretta o estrazione di copia in formato elettronico. Fermi restando i divieti ed i differimenti di cui all'art. 13 D.Lgs. n. 163/2006, è possibile la visione e l'estrazione immediata di copia degli atti entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione degli atti stessi ai quali si intenda accedere.

8.4 Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il responsabile del servizio che firma il presente avviso.



# COMUNE DI MACUGNAGA

PROVINCIA DEL VERBANO - CUSIO - OSSOLA  
Ufficio Tecnico - PRGC - Lavori Pubblici - Edilizia Privata

Comune di Macugnaga

## 9. PUBBLICITÀ

Il presente avviso, al fine del rispetto del principio della trasparenza è pubblicato con le seguenti modalità:

- all'albo Pretorio on-line del Comune di Macugnaga
- sito internet del Comune di Macugnaga <http://www.comune.macugnaga.vb.it>

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Comune di Macugnaga (tel. +39 0324 65009 interno 3 - e-mail [demografici@comune.macugnaga.vb.it](mailto:demografici@comune.macugnaga.vb.it)) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30.

Macugnaga 29 maggio 2017.



**Il Responsabile Affari Generali**  
(CORSI Stefano)

*(Handwritten signature)*



# COMUNE DI MACUGNAGA

PROVINCIA DEL VERBANO - CUSIO - OSSOLA  
Ufficio Tecnico - PRGC - Lavori Pubblici - Edilizia Privata

Comune di Macugnaga

## MODELLO 1

### DOMANDA DI AMMISSIONE

AVVISO ESPLORATIVO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CENTRO BENESSERE – PISCINA LOCALITA' STAFFA IN COMUNE DI MACUGNAGA

*Modello di autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da compilare e sottoscrivere da parte del soggetto interessato ai sensi del DPR n° 445/00 e successive modifiche e integrazioni.*

Io sottoscritto ..... nato/a a ..... il ..... nella mia qualità di ..... (eventualmente) giusta procura generale/speciale n° ..... del ..... autorizzato a rappresentare legalmente l'impresa/società/associazione

Forma giuridica ..... C.F. ....  
/partita IVA ....., con sede legale in .....,  
via ..... n° .... E-mail/PEC .....  
Fax ..... tel. ....

**ESSENDO A CONOSCENZA DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 71 DEL DPR 445/2000 S.M.I. PER LE IPOTESI DI FALSITA' IN ATTI E DICHIARAZIO`I MENDACI IVI INDICATE, DICHIARO, CON PRECIPUO RIFERIMENTO ALL'AVVISO IN OGGETTO:**

1. che in base al proprio Statuto o atto costitutivo i poteri di amministrazione sono attribuiti alle seguenti persone (indicare per ognuno nome, cognome, data e luogo di nascita):

.....  
.....  
.....

2. che la rappresentanza legale è attribuita alle seguenti persone (indicare per ognuno nome, cognome, data e luogo di nascita, carica sociale e relativa scadenza):

.....  
.....  
.....

3. (solo in caso di firma congiunta) che il/i seguente/i legale/i rappresentante/i:

.....  
.....  
.....

ha/hanno firma congiunta con il/i seguente/i altro/i legale/i rappresentante/i:

.....  
.....  
.....



# COMUNE DI MACUGNAGA

PROVINCIA DEL VERBANO - CUSIO - OSSOLA  
Ufficio Tecnico - PRGC - Lavori Pubblici - Edilizia Privata

Comune di Macugnaga

4. (solo in caso di procura) che, ai fini della presente manifestazione d'interesse, il Sig. .... nato a ..... il ..... (C.F. ....) nella sua qualità di ..... può impegnare l'impresa/società/associazione giusta procura generale/speciale in data..... a rogito del Notaio ..... rep. N° .....
5. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale ex art. 38 comma 1 e comma 2 del D.lgs.163/2006 (Codice dei Contratti Pubblici);
6. di essere iscritta alla CCIA.A Ufficio Registro delle Imprese di ..... n° .....
7. di essere nella disponibilità di soggetto munito di brevetto, riconosciuto su tutto il territorio nazionale, di Assistente Bagnante, rilasciato da Enti o Organismi autorizzati dai Ministeri competenti;
8. di essere in possesso di adeguata capacità finanziaria ed economica ai sensi art. 83 del D.Lgs. 50/2016;
9. di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 9, secondo comma lettera c), del D.Lgs. 231/2001 o in altra condizione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione e che comunque non si trovi in altra situazione ostativa alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione.
10. di avere preso integrale e accurata visione dell'avviso, nonché dei suoi allegati
11. di impegnarsi ad osservare le giornate di apertura e i relativi orari previsti dall'allegato B alla manifestazione di interesse e di essere consapevole che eventuali modifiche agli orari ed ai giorni di apertura dovranno essere preventivamente concordate ed autorizzate per iscritto dall'Amministrazione comunale.
12. di impegnarsi a svolgere, durante la durata della concessione, uno o più corsi di acquaticità a favore di bambini, anziani e/o persone con limitata abilità motoria.
13. di impegnarsi a rendicontare all'Amministrazione comunale i numero complessivo di biglietti venduti ed il numero complessivo di persone che hanno usufruito dell'impianto durante il periodo di validità della concessione.
14. di allegare l'atto costitutivo e lo statuto in vigore, comprensivo di eventuali modifiche in copia dichiarata conforme;



# COMUNE DI MACUGNAGA

PROVINCIA DEL VERBANO - CUSIO - OSSOLA  
Ufficio Tecnico - PRGC - Lavori Pubblici - Edilizia Privata

Comune di Macugnaga

15. di dichiararsi disponibile a partecipare alla successiva procedura negoziata; a tal fine dichiara che il proprio indirizzo di posta elettronica certificata al quale far pervenire la relativa lettera di invito è il seguente .....

Dichiara inoltre:

di acconsentire ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze del procedimento concorsuale;

di acconsentire all'utilizzo della posta elettronica, del fax e della P.E.C. per tutte le comunicazioni afferenti al presente procedimento di gara.

Data, .....

Timbro della società/ente  
Firma del legale rappresentante

## **ALLEGA, A PENA NULLITÀ DELL'ISTANZA, FOTOCOPIA. DI DOCUMENTO/I DI IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE/I IN CORSO DI VALIDITÀ.**

N.B.:

A. L'autentica della sottoscrizione del presente modello non è richiesta qualora venga allegata copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità (in corso di validità) del sottoscrittore; la mancata allegazione della citata copia fotostatica comporterà — sempreché non sia stata autenticata la sottoscrizione — l'esclusione del concorrente dalla procedura. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione dovrà essere effettuata da tutti i legali rappresentanti della società/associazione/ente

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 7, comma 2 e 15 del D. Lgs. n.196/2003, si forniscono le informazioni di seguito indicate.

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla presente procedura, disciplinata dalla legge.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo, si precisa che:

- per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla procedura, il concorrente è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla procedura medesima;
- per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto: il concorrente che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti sarà sanzionato con la decadenza dall'aggiudicazione e con l'incameramento della cauzione.



# COMUNE DI MACUGNAGA

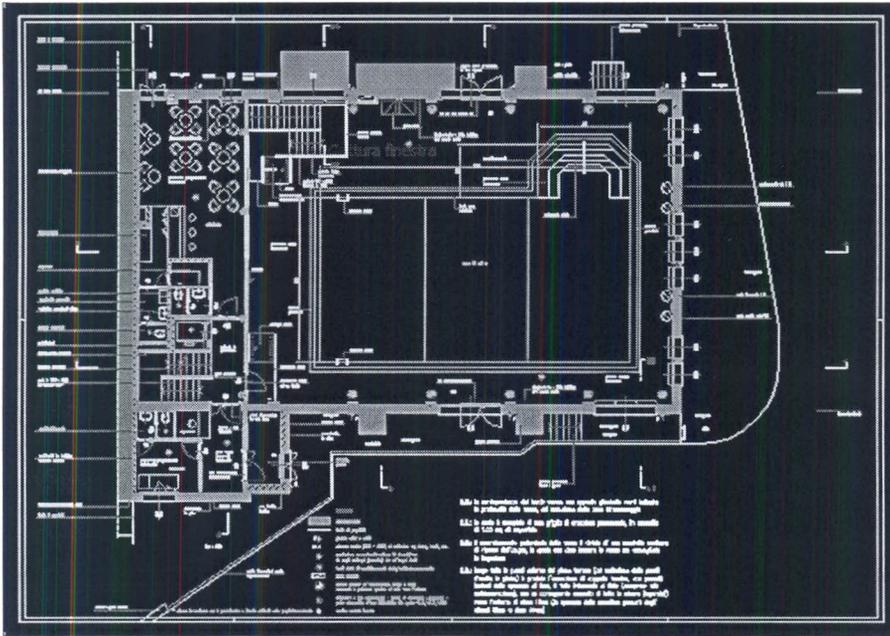
PROVINCIA DEL VERBANO - CUSIO - OSSOLA  
Ufficio Tecnico - PRGC - Lavori Pubblici - Edilizia Privata

Comune di Macugnaga

## ALLEGATO A

**SCHEMI PLANIMETRICI DELLA STRUTTURA SPORTIVA/RICREATIVA OGGETTO DI CONCESSIONE**  
AVVISO ESPLORATIVO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA  
PROCEDURA NEGOZIATA PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CENTRO BENESSERE – PISCINA LOCALITA'  
STAFFA IN COMUNE DI MACUGNAGA

### PIANO TERRA – INGRESSO-PISCINA



### PIANO INTERRATO – SPOGLIATOI – LOCALI TECNICI

