

## **REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DELLA KONGRESSHAUS**

Art.1. La Kongresshaus è concessa ad uso gratuito alle Associazioni ed agli Enti operanti nel territorio del Comune per manifestazioni non finalizzate a scopo di lucro, a carattere sociale ed umanitario. Per le Associazioni e gli Enti non operanti in ambito locale ma che perseguano le suddette finalità, l'utilizzo è concesso a titolo gratuito a seguito di valutazione dell'Amministrazione Comunale che di volta in volta verificherà l'effettiva finalità non lucrativa e a carattere sociale ed umanitario.

Art.2. Per convegni, congressi, matrimoni o altre iniziative e celebrazioni non rientranti nell'articolo precedente, il costo giornaliero dell'utilizzo della Sala è fissato in € 258,23 comprensive dell'utilizzo, su richiesta, dell'impianto fonico, dell'impianto video e della lavagna luminosa. In quest'ultimo caso il richiedente dovrà obbligatoriamente avvalersi di un tecnico di fiducia dell'Amministrazione Comunale. Per l'uso della cabina di traduzione simultanea e relativi accessori il costo giornaliero è aumentato di € 154,94.

Per ogni ulteriore giorno di utilizzo della Sala sarà applicata una diminuzione del costo del 50%; tale diminuzione non è prevista per l'utilizzo della cabina di traduzione simultanea.

Per la celebrazione di matrimoni il costo della Sala viene fissato in € 129,11 intendendosi in tal caso la Sala concessa per il tempo necessario alla celebrazione della funzione.

Qualora l'utilizzo della Sala venga richiesto per frazioni di giorno il costo della stessa viene fissato in € 51,65 all'ora fino a n.4 ore, oltre le quali verrà corrisposta la tariffa giornaliera di € 258,23.

Art.2 bis. Gli Enti Pubblici, territoriali e non, possono utilizzare la Sala a titolo gratuito, previa richiesta e valutazione dell'Amministrazione Comunale, qualora l'iniziativa attenga a finalità istituzionali dell'Ente stesso; in caso di più richieste per lo stesso giorno l'Amministrazione effettuerà una comparazione.

Art.3. La richiesta, che deve essere inoltrata all'Amministrazione con sufficiente anticipo dalla data di utilizzo della Sala, deve specificare il tipo di iniziativa da svolgere restando ferma in capo all'Amministrazione la facoltà di valutare la congruità degli scopi dichiarati alle finalità pubbliche della Sala stessa.

Art.4. La domanda dovrà essere presentata in carta semplice, riportare i dati relativi alla iniziativa da svolgere di cui all'articolo 3 e i dati del richiedente.

Art.5. Il pagamento dovrà avvenire anticipatamente a mezzo di bollettino c.c.p. da ritirare presso gli Uffici Comunali.

Art.6. Il canone per l'utilizzo della Sala è determinato annualmente con delibera della Giunta Comunale.