



# COMUNE DI MACUGNAGA

PROVINCIA DI VB

---

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.120

### OGGETTO:

**Approvazione codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Macugnaga**

**ESEC. IMM.**

L'anno duemilatredici addì diciannove del mese di dicembre alle ore undici e minuti quaranta nella solita sala delle adunanze, in Piazza Municipio n. 1 regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. CORSI STEFANO - Sindaco	Sì
2. GRAMATICA DOTT. PAOLO - Vice Sindaco	Sì
3. SCHRANZ MARIAROBERTA - Assessore	Sì
4. TOMOLA MAURO - Assessore	No
Totale Presenti: 3	
Totale Assenti: 1	

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale DEL PINTO FRANCESCO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Richiamato** l'art. 54, commi 1 e 5, del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 1, comma 44, della L. n. 190/2012, che ha previsto:

- l'emanazione da parte del governo di un codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico (comma 1);
- la definizione da parte di ciascuna pubblica amministrazione, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione, di un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento di cui al citato comma 1; a tali fini, la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) definisce criteri, linee guida e modelli uniformi per singoli settori o tipologie di amministrazione (comma 5);

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica del 16/04/2013, n. 62, avente ad oggetto "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

**Considerato** che, sulla scorta di quanto previsto dal citato art. 54, commi 1 e 5, del D.Lgs. n. 165/2001, il predetto D.P.R. definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare (art. 1, comma 1), che devono essere poi integrati e specificati dai codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni (art. 1, comma 2);

**Visto** l'allegato schema di codice di comportamento (All. n. 1), appositamente predisposto dal Segretario Comunale sulla base delle linee guida fornite dalla CIVIT nella propria delibera n. 75/2013 ed a seguito di procedura aperta alla partecipazione, come meglio illustrato nell'allegata relazione illustrativa del codice stesso (All. n. 2);

**Considerato** che il parere dell'Organismo Comunale di Valutazione sulle osservazioni e/o proposte accolte non è stato acquisito, in quanto il predetto ufficio è individuato dalla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 76 del 22.12.2010, nella figura del Segretario Comunale;

**Rilevato** che le pubbliche amministrazioni, tra cui gli Enti Locali, estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel codice di comportamento a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione (art. 2, comma 3);

**Considerato** che, per quanto riguarda in particolare le Regioni e gli Enti locali, le stesse definiscono, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, le linee guida necessarie per l'attuazione dei principi di vigilanza e monitoraggio sull'applicazione del codice di comportamento previsti dall'art. 15 del D.P.R. n. 62/2013 (art. 15, comma 6), senza comportare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica (art. 15, comma 7);

**Rilevato** che al Codice di comportamento del Comune di Macugnaga verrà garantita la massima diffusione, secondo le procedure previste dall'art. 17, commi 1 e 2, del D.P.R. n. 62/2013;

**Visto** il parere favorevole espresso dal Segretario Comunale in sostituzione del Responsabile del Servizio Affari Generali, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, sotto il profilo della regolarità tecnica;

**Dato** atto che si prescinde dal parere di regolarità contabile, in quanto il presente provvedimento non presenta riflessi di natura contabile;

**Tanto sopra premesso,**

Con votazione, che espressa per alzata di mano, ha dato esito favorevole all'unanimità,

### **DELIBERA**

1. **di approvare** le sopra indicate premesse;
2. **di approvare** l'allegato Codice di comportamento dei dipendenti di questa Amministrazione Comunale (All. n. 1) che, unitamente alla relativa Relazione illustrativa (All. n. 2), forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
3. **di dare atto** che al predetto codice verrà garantita la massima diffusione, secondo le procedure previste dall'art. 17, commi 1 e 2, del D.P.R. n. 62/2013;
4. **di stabilire**, ai sensi dell'art. 15, commi 6 e 7, del D.P.R. n. 62/2013, le seguenti linee guida in materia di vigilanza e monitoraggio:
  - a. l'attività di vigilanza sul rispetto del codice di comportamento da parte dei dipendenti, sia di quello generale che di quello specifico di Ente, viene effettuata dai rispettivi dirigenti/responsabili di ciascuna struttura, tenendo conto delle violazioni accertate e sanzionate ai fini della tempestiva attivazione del procedimento disciplinare e della valutazione individuale di ogni singolo dipendente;
  - b. l'attività di controllo sul rispetto dei codici di comportamento da parte dei responsabili, nonché la mancata vigilanza da parte di questi ultimi sull'attuazione e sul rispetto dei codici presso le strutture di cui sono titolati, è svolta dall'Organismo Comunale di Valutazione, che attribuisce gli obiettivi ai fini della misurazione e valutazione della performance;
  - c. il monitoraggio sull'attuazione dei codici di comportamento viene effettuato da ciascun dirigente/responsabile con cadenza annuale in sede di valutazione della performance individuale dei propri dipendenti; i dati verranno poi trasmessi al Responsabile della prevenzione della corruzione che ne cura il raccordo a livello di Ente;
  - d. ai fini delle attività di vigilanza e di monitoraggio, i responsabili si avvarranno dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari, che cura l'esame delle segnalazioni di violazione dei codici di comportamento e la raccolta delle condotte illecite accertate e sanzionate; nell'esercizio di tali attività, i predetti soggetti si conformano alle eventuali previsioni contenute nel Piano di prevenzione della corruzione adottato dall'amministrazione ai sensi dell'art. 1, comma 2, della L. n. 190/2012;
  - e. a seguito delle predette attività di vigilanza e di controllo, qualora lo ritenessero opportuno,

i dirigenti/responsabili possono proporre al Responsabile della prevenzione della corruzione l'aggiornamento del codice di comportamento dell'amministrazione;

- f. il Responsabile della prevenzione della corruzione cura la diffusione della conoscenza dei codici di comportamento nell'amministrazione, il monitoraggio annuale sulla loro attuazione a livello di Ente, la pubblicazione sul sito istituzionale e della comunicazione all'Autorità nazionale anticorruzione.

Con successiva e separata votazione per alzata di mano, ad esito unanime;

#### LA GIUNTA COMUNALE

- Dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del D.lgs. 267 del 18.08.2000.

Letto, approvato e sottoscritto.  
IL SINDACO  
F.to Corsi Stefano

IL SEGRETARIO COMUNALE  
VERBALIZZANTE  
F.to Dott. Del Pinto Francesco

---

### **PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio, nella sede del Comune, oggi 23.12.2013 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, fino al 06.01.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Del Pinto Francesco

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

#### **DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 19.12.2013**

Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Macugnaga , 23.12.2013

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Del Pinto Francesco