



COMUNE DI MACUGNAGA

PROVINCIA DI VB

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE N. 44/2026 DEL 29/04/2026

OGGETTO:

Atto di indirizzo per l'affidamento in concessione del servizio di gestione della pista di pattinaggio in località Pecetto – Approvazione linee operative - ESEC. IMM.

L'anno duemilaventisei, il giorno ventinove del mese di aprile, alle ore tredici e minuti quindici nella Casa Comunale in Piazza Municipio n. 1, il Dott. Rosario Guercio Nuzio, a cui sono state attribuite le funzioni di Sub - Commissario Straordinario per la provvisoria gestione dell'Ente del Comune di Macugnaga, con Decreto del Prefetto del Verbano Cusio Ossola prot. 38783 del 10/09/2025, acclarato al protocollo del Comune al n. 6133 del 10/09/2025, con l'assistenza ai fini della verbalizzazione del Segretario Comunale Dott. MANINI ANDREA, ha assunto la presente deliberazione con i poteri della Giunta Comunale di questo Ente.

IL SUB COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visti:

il Decreto del Prefetto del Verbano-Cusio-Ossola prot. n. 5057 del 03/02/2026, acclarato al protocollo del Comune al n. 688 del 03/02/2026 con cui sono state conferite al Vice Prefetto Aggiunto Dott. Manfredi Maria Manule le funzioni di sub Commissario con funzioni Vicarie per la provvisoria amministrazione del Comune di Macugnaga sino all'insediamento degli organi ordinari;

il Decreto del Presidente della Repubblica del 20 febbraio 2026, acclarato al protocollo del Comune al n.1296 del 27/02/2026, di nomina del Dott. Manfredi Maria Manule quale Commissario Straordinario per la provvisoria gestione del Comune fino all'insediamento degli organi ordinari;

il Decreto del Prefetto del Verbano-Cusio-Ossola prot. n. 38783 del 10/09/2025, acclarato al protocollo del Comune al n. 6133 del 10/09/2025 con cui sono state conferite al Dott. Rosario Guercio Nuzio le funzioni di Sub - Commissario Straordinario, per la provvisoria amministrazione del Comune di Macugnaga, per la collaborazione con il Commissario del Comune di Macugnaga (VB) e per garantire la sostituzione in caso di assenza o impedimento;

il Verbale di insediamento del Sub – Commissario Prefettizio acclarato al protocollo del Comune al n. 6139 del 10/09/2025;

Vista la proposta di deliberazione relativa all'oggetto, corredata dai pareri favorevoli dei Responsabili dei Dipartimenti competenti, di cui all'art. 49, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i., allegata alla presente a formarne parte integrante e sostanziale, unitamente ai citati pareri;

Ritenuto di dover approvare la proposta di deliberazione presentata;

Assunti i poteri della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

DELIBERA

Di ritenere la narrativa che precede parte integrante e sostanziale della presente;

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione;

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000 e s.m.i., per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.



Comune di Macugnaga

Provincia di Verbania

Piazza Municipio 1 – Tel. 0324/65009 – fax 0324/65817 – c.f. e partita I.V.A. 00421450032. www.comune.macugnaga.vb.it comune.macugnaga.vb@cert.legalmail.it

Il Responsabile dell'UFFICIO OOPP-URBANISTICA

PROPOSTA al COMMISSARIO STRAORDINARIO con i poteri di Giunta Comunale n. 45 del 29/04/2026

OGGETTO PROPOSTO	Atto di indirizzo per l'affidamento in concessione del servizio di gestione della pista di pattinaggio in località Pecetto – Approvazione linee operative - ESEC. IMM.
-------------------------	--

Premesso che:

- il Comune è proprietario dell'impianto sportivo denominato "pista di pattinaggio in località Pecetto";
- l'impianto è qualificabile come servizio pubblico locale a rilevanza economica, da gestire secondo criteri di efficienza, efficacia, economicità e sostenibilità finanziaria;
- l'Amministrazione intende garantire la continuità del servizio, la piena fruizione pubblica e la valorizzazione turistico-sportiva dell'impianto;
- è stato predisposto il Capitolato Speciale d'Appalto (CSA) che disciplina in modo organico e vincolante il rapporto concessorio;

Considerato che:

- la gestione in concessione consente il trasferimento in capo al concessionario del rischio operativo, incluse le variabili di domanda e gestione economica;
- il CSA prevede una gestione integrata comprendente attività tecniche, manutentive, organizzative e di valorizzazione economica dell'impianto;
- è elemento qualificante della futura gestione:
 - la destagionalizzazione obbligatoria dell'impianto, con utilizzo anche nei periodi non invernali;
 - la promozione di attività sportive, sociali e turistiche;
 - il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario della concessione;

Rilevato che:

- la durata della concessione è prevista in anni 6, con eventuale proroga nei limiti di legge;
- il concessionario assume integralmente:
 - gestione operativa e organizzativa;
 - manutenzione ordinaria;
 - oneri di gestione e utenze;
 - responsabilità in materia di sicurezza e personale;
- il Comune mantiene:
 - poteri di indirizzo, controllo e vigilanza;
 - riserva d'uso dell'impianto per finalità istituzionali;

Ritenuto

- di fornire indirizzo al Responsabile del Servizio competente affinché proceda all'avvio della procedura di affidamento della concessione;
- di valorizzare gli elementi qualitativi dell'offerta, con particolare riferimento a:

- qualità gestionale e organizzativa;
- sostenibilità economico-finanziaria;
- proposte di stagionalizzazione e valorizzazione;
- interventi migliorativi e innovativi;

Visti

- il D.Lgs. 36/2023;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi;
- il Capitolato Speciale d'Appalto allegato;

SI PROPONE DI DELIBERARE

- 1) **Di approvare** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) **Di fornire** atto di indirizzo al Responsabile del Servizio Tecnico affinché proceda all'affidamento in concessione del servizio di gestione della pista di pattinaggio in località Pecetto, secondo quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato.
- 3) **Di stabilire** che la procedura di affidamento:
 - a. sia improntata ai principi di trasparenza, concorrenza ed economicità;
 - b. privilegi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
 - c. valorizzi in modo significativo gli aspetti qualitativi della proposta gestionale.
- 4) **Di indirizzare** l'attività amministrativa affinché siano considerati prioritari:
 - a. la continuità e qualità del servizio pubblico;
 - b. la sicurezza degli utenti;
 - c. la sostenibilità economico-finanziaria della gestione;
 - d. la stagionalizzazione dell'impianto e il suo utilizzo multifunzionale;
 - e. la promozione turistica e sociale del territorio;
- 5) **Di dare atto** che il rischio operativo della gestione è posto integralmente a carico del concessionario, non sono previste garanzie di equilibrio economico da parte del Comune e che il concessionario potrà valorizzare economicamente l'impianto attraverso attività accessorie e complementari nei limiti del CSA.
- 6) **Di demandare** al Responsabile del Servizio competente, la predisposizione degli atti di gara, l'approvazione del disciplinare e della documentazione di gara e l'adozione di tutti gli atti conseguenti e necessari.
- 7) **Di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di garantire l'avvio della gestione.

PARERI

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA

Reso ai sensi Art. 49 comma 1 del T.U. Enti Locali D.Lgs. n.267 del 18/08/2000.

IL RESPONSABILE SERVIZIO OOPP-URBANISTICA Geom. Davide Martini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' CONTABILE

Reso ai sensi Art. 49 comma 1 del T.U. Enti Locali D.Lgs. n.267 del 18/08/2000.

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO Dott.ssa Samuela Malacarne

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SUB COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dr. Rosario GUERCIO NUZIO

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*

II SEGRETARIO COMUNALE

VERBALIZZANTE

Dr. MANINI ANDREA

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*

PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio, nella sede del Comune, oggi e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, fino al

II SEGRETARIO COMUNALE

Dr. MANINI ANDREA

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 29/04/2026

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

II SEGRETARIO COMUNALE

Dr. MANINI ANDREA

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*

Dr. MANINI ANDREA