

COMUNE DI MACUGNAGA
Provincia del Verbano-Cusio-Ossola

CAPITOLATO PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI SITI IN
FRAZIONE PECETTO PARCO KINDEREIM E N. 1 TAPPETO TRASPORTATORE A NASTRO.

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 90 del 22 maggio 2007;

ART.1

Le presenti norme disciplinano le modalità di affidamento della gestione degli impianti sportivi Comunali siti in frazione Pecetto, gestione, funzionamento e manutenzione di n. 1 tappeto a nastro trasportatore e parco Kindereim.

Il presente vale altresì quale “Bando di gara”.

ART.2

L’oggetto della gestione consiste nell’apertura al pubblico e nella manutenzione ordinaria degli impianti sportivi Comunali siti in località Pecetto e gestione, funzionamento e manutenzione di n. 1 tappeto a nastro trasportatore e parco Kindereim, costituiti da:

- 1) n.3 campi da tennis;
- 2) n.1 campo da pallavolo;
- 3) n.3 campi da bocce;
- 4) n.1 campo giochi per bambini;
- 5) parco Kindereim composto da:
 - n. 1 Arco mod.A gonfiabile serigrafato
 - ml. 200 di tubolare tipo TP+velcro
 - n. 4 Motorizzazioni per tubolari
 - n. 1 Tunnel gonfiabile per pista sci mt. 2x2,5 ca
 - n. 1 Modulo giochi Toys chalet
 - n. 10 Figure slalom h. cm.120 ca. 5 soggetti fiori e 5 soggetti animali
 - n. 5 Bandiere cm.100x70 + asta metallo h. mt. 4,50
 - n. 2 Totem trifacciali metallo “info” con stampa da esterno
 - n. 1 Striscione mt. 5x1 monofacciale
 - n. 17 Snow tubes diametro mt.1 con camera aria
 - n. 1 sun-globe
 - palestra di riccia artificiale completa di prese
 - n. 5 barbecue

- 6) n. 1 tappeto trasportatore gommato, lunghezza metri 120.

Annessa agli impianti e compresa nell’oggetto è la gestione del pubblico esercizio per la somministrazione di bevande.

Nella gestione di Kinderheim all’interno del Parco della Neve, è compresa ogni attività e servizio per l’esercizio del Kinderheim nonché le spese necessarie al miglior funzionamento della struttura nel suo complesso.

Per quanto riguarda il nastro trasportatore la gestione comprende la posa e lo smontaggio, su aree concordate con l’Amministrazione Comunale e l’ottenimento delle autorizzazioni alla posa da parte dei proprietari dei terreni.

Ai fini del presente disciplinare si considera manutenzione ordinaria ogni attività intesa a mantenere in perfetta efficienza gli impianti stessi e le attrezzature e ciò al fine di garantire la continua fruizione da parte degli utenti.

A tal fine il gestore dovrà curare la pulizia dei campi da gioco e delle aree adiacenti (compreso taglio dell’erba), nonché dei servizi e degli spogliatoi, curare le piccole riparazioni che dovessero rendersi necessarie ed urgenti (ad es. rappazzi delle reti da gioco, ecc.) nonché mantenere in perfetta

efficienza il locale del pubblico esercizio che viene affidato, comprensivo dell'attrezzatura sopra elencata in allegato A) del presente capitolato.

Dovrà segnalare qualsiasi anomalia o deficienza al Comune. Il gestore, comunque, non potrà, senza la preventiva autorizzazione scritta del Comune apportare modifiche, demolire, modificarne la destinazione degli impianti, attrezzature, mobili ed immobili che vengono consegnati e che sono oggetto del presente capitolato.

ART.3

Il gestore dovrà garantire l'apertura al pubblico degli impianti sportivi Comunali con un orario continuativo di apertura seguendo le normative dettate dal Sindaco. Il pubblico esercizio deve seguire lo stesso iter di apertura e chiusura.

E' facoltà della gestione anticipare la data di apertura e posticipare quella di chiusura secondo le condizioni stagionali, in base alle vigenti disposizioni di Legge o regolamentari che regolano gli orari degli esercizi pubblici, su autorizzazione del Sindaco.

Per l'apertura dell'esercizio pubblico nel periodo invernale il gestore dovrà tenersi in stretto contatto con la Commissione Valanghe ed attenersi alle disposizioni di sicurezza che saranno impartite in materia di rischio caduta valanghe.

Il gestore Concessionario dovrà condurre le attività assumendosi in proprio il rischio d'impresa e tenuto conto che sarà obbligato a garantire il funzionamento del Kinderheim facendosi carico dei costi derivanti.

Il Concessionario dovrà assicurare:

- a. la battitura della neve all'interno dell'area adibita a "parco neve";
- b. la manutenzione, montaggio e smontaggio *con personale in possesso della idoneità e professionalità necessaria per dette mansioni, del tappeto* trasportatore e delle varie attrezzature fisse e mobili per garantirne il corretto funzionamento, nonché provvedere agli oneri derivanti dalla normativa vigente e di eventuale futura emanazione incluso quanto altro previsto dalle competenti autorità;
- c. la posa e la manutenzione della cartellonistica inerente l'uso del Kinderheim;
- d. l'esazione di eventuali biglietti di ingresso.

Il Concessionario dovrà assumersi tutti i vincoli legati alla sicurezza dell'uso del Kinderheim e del tappeto trasportatore in particolare che saranno imposti dalle autorità competenti; **esso sarà responsabile della sicurezza sollevando in tal senso l'Amministrazione.**

Il Concessionario dovrà inoltre mantenere aggiornato l'inventario dei beni e delle attrezzature che vengono ceduti in concessione di gestione e che sarà allegato al verbale di consegna come previsto al successivo art. 4.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di far eseguire in qualsiasi momento verifiche e perizie tecniche atte ad accertare il buono stato di manutenzione delle opere in concessione.

In caso di rilievi l'Amministrazione potrà effettuare la contestazione al concessionario indicando le mancanze riscontrate e gli interventi da eseguire, assegnando un termine per provvedervi.

Il Concessionario dovrà garantire costantemente uno standard qualitativo elevato delle singole attrezzature e del servizio complessivo offerto.

ART.4

La gestione è tenuta a garantire l'uso ai residenti degli impianti ai prezzi scontati del 50% (cinquanta per cento) e orari concordati con il medesimo gestore (orari che dovranno essere preventivamente accettati e concordati con il Comune):

- 1) Campo da tennis
- 2) Pallavolo
- 3) Bocce: per ogni campo
- 4) Del tappeto trasportatore:
- 5) Kinderheim

6) Snow tube.

La gestione potrà comunque riservare n.1 campo da gioco a maestri di tennis che ne faranno richiesta.

Dovrà curarsi che i veicoli non accedano ai campi e ciò mediante la costante chiusura della strada di accesso, salvo deroghe che potranno essere disposte dal Comune.

E' tassativo, a pena di risoluzione del contratto, che il gestore comunichi al Comune **entro il 01.06 di ogni anno i prezzi che verranno praticati durante la stagione.**

ART.5

La gestione è affidata per anni sei decorrenti dal 01 luglio 2007 (salvo altra decorrenza anticipata o posticipata, in relazione ai tempi di aggiudicazione del servizio).

Al termine del periodo sopraindicato il contratto potrà essere rinnovato al medesimo gestore qualora lo stesso si sia attenuto a quanto disciplinato nel presente capitolato – bando di gara -, comunque previo atto deliberativo di conferma.

ART.6

Il concorrente che risulterà aggiudicatario dovrà provvedere a munirsi della licenza prevista dall'art. 86 del T.U.L.C.P.S. n.773/1931 e s.m.i. per l'attività di somministrazione al pubblico di bevande.

ART.7

La gestione **viene affidata per il prezzo annuo di € 10.000, diconsi euro diecimila/00** (*prezzo base di gara*).

Per il primo ed il secondo anno eventuali attrezzature da sostituire, o manutenzioni straordinarie, concordate preventivamente con l'Amministrazione Comunale, supportate da regolari pezze giustificative, preventivi, ecc., verranno eseguite dal gestore, scomputando l'importo delle opere dal canone da versare. Le nuove attrezzature rimarranno comunque di esclusiva proprietà del Comune di Macugnaga.

ART.8

Prima della stipula del contratto di gestione oggetto del presente capitolato compreso esercizio pubblico, l'aggiudicatario dovrà presentare una cauzione definitiva pari all'importo del canone di gestione complessivo annuo. Essa potrà essere presentata nelle seguenti modalità:

- 1) Deposito in numerario c/o Tesoreria Comunale;
- 2) Fideiussione bancaria o assicurativa;
- 3) Deposito fruttifero, vincolato a favore del Comune e depositato presso un Istituto di Credito.

Tale cauzione vale a garanzia del pagamento del canone e della conduzione degli immobili e dei mobili dati in gestione per la durata di anni 6 (sei), resterà vincolata per tutta la durata della gestione.

Art. 9

Il Concessionario risponderà dei danni causati ai beni affidati in concessione di gestione sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità a riguardo. Non è considerato danno l'usura prodotta da un corretto utilizzo.

All'atto della consegna dei beni mobili e immobili di proprietà comunale, questi verranno elencati – come già detto – in apposito inventario da allegarsi al verbale di consegna.

Il Concessionario all'atto della stipula del contratto di concessione di gestione annuale dovrà depositare apposita polizza assicurativa che garantisca tutti i frequentatori per danni derivanti da incendi, furti, eventi atmosferici, atti vandalici dolosi ed eventi degeneranti quali manifestazioni,

o incidenti alle cose ed alle persone; con massimale minimo previsto per responsabilità penale e civile verso terzi, in caso di infortunio o morte, di €1.000.000,00 (euro cinquecentomila).

Dovrà inoltre farsi carico, depositando specifica polizza assicurativa, di ogni ulteriore rischio connesso all'uso degli impianti, quale furto, incendio, atti vandalici dolosi e eventi degeneranti quali le manifestazioni, danni ad attrezzature e impianti concessi, con massimale minimo di € 100.000,00 (euro centomila).

Il Concessionario risponderà della gestione e del comportamento del personale e di altri soggetti presenti nelle strutture a vario titolo per le mansioni conferite e si obbliga a tenere l'Amministrazione sollevata ed indenne da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale o azione presente e futura, per danni di qualsiasi genere arrecati a terzi o cose di terzi, per effetto del contratto.

ART.10

Il canone di gestione, salvo diversi accordi tra le parti, deve essere corrisposto in **quattro rate trimrstrali anticipate e cioè entro il 10.01, 10/04, 10/07 e 10/10 di ogni anno**. La prima rata dovrà essere pagata anticipatamente entro il 01/07/2007.

Il canone subirà una variazione annua in relazione agli indici ISTAT dei prezzi di consumo per le famiglie di operai e di impiegati.

ART.11

Il gestore stipulerà direttamente il contratto di somministrazione di energia elettrica con l'Ente erogatore e corrisponderà al Comune il canone relativo al consumo di acqua potabile, nonché la tassa per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti solidi e quella per i rifiuti liquidi.

Il gestore è altresì obbligato a stipulare polizza di assicurazione di responsabilità civile verso terzi per qualsiasi incidente dovesse verificarsi sui campi da gioco, che sollevi comunque l'Amministrazione Comunale da qualsivoglia responsabilità in merito. La suddetta polizza dovrà comprovarsi prima della stipula del formale contratto e dovrà coprire l'intero arco della gestione.

ART.12

In caso di mancato pagamento del canone nei termini contrattuali, di danni arrecati agli impianti per colpa del gestore, l'Ente, fatta salva la possibilità di risoluzione del contratto, si rivarrà sulla cauzione prestata.

Ogni inadempienza (compreso il mancato pagamento di due rate del canone trimestrale) agli obblighi derivanti dal presente capitolato darà corso, in ogni caso, alla risoluzione unilaterale del contratto da parte dell'Amministrazione, fatto salvo l'incameramento della cauzione e l'eventuale risarcimento di danni. A garanzia della stipula del contratto. L'offerente **dovrà prestare cauzione provvisoria di € 140 (euro centoquaranta)** che verrà incamerata qualora non si presenti alla stipula del contratto nei termini indicati dall'Amministrazione. Qualora firmasse nei termini, la stessa verrà restituita.

ART.13

Nei termini che verranno indicati dall'Amministrazione, la Ditta aggiudicataria dovrà sottoscrivere il contratto, pena l'esclusione dell'aggiudicazione ed incameramento della cauzione.

Sono a carico della Ditta aggiudicataria le spese di registro pari al 3% del canone complessivo, le spese contrattuali ed i diritti di segreteria, e dovranno essere corrisposte alla firma del contratto.

ART.14

Il materiale di cui all'art. 2 e allegato A) viene consegnato alla Ditta che si è aggiudicata la gestione alla firma del contratto.

ART.15

La gara per pubblico incanto si terrà secondo il metodo già specificato. **L'offerta segreta stesa in competente bollo e validamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della Ditta, dovrà contenere:**

1) *il numero di codice fiscale;*

2) *l'enunciazione in cifre e lettere dell'aumento sul prezzo a base d'asta.*

L'offerta *dovrà essere chiusa in busta sigillata con ceralacca e su questa busta dovranno essere scritti il nome e cognome e la ragione sociale, l'indirizzo, nonché la dicitura "OFFERTA PER L'APPALTO DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI".*

Detta busta dovrà poi essere chiusa in una seconda busta, anch'essa sigillata con ceralacca, che dovrà avere apposte le stesse diciture.

La busta dovrà essere indirizzata al Sindaco del Comune di Macugnaga e **dovrà pervenire esclusivamente a mezzo raccomandata postale, o recapito autorizzato, o direttamente all'Ufficio Protocollo entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 7 giugno 2007.**

In detta seconda busta dovranno essere inclusi, pena l'esclusione dalla gara, i seguenti documenti in carta semplice:

- 1) Dichiarazione autentica di **aver preso visione di tutti i beni mobili ed immobili relativi all'appalto e di averli trovati in buono stato e di accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni del capitolato – bando di gara;**
- 2) Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio non anteriore a mesi 3 (tre) dalla data fissata per la gara; tale certificato può essere temporaneamente sostituito da una autocertificazione ai sensi di legge corredata dalla copia del documento di riconoscimento, o da dichiarazione con la quale si assume Impegno ad iscriversi al REC per la somministrazione di alimenti e bevande entro il 30/06/2007 ;
- 3) Certificato generale del Casellario Giudiziale e Certificato dei Carichi Pendenti del titolare, rilasciato quest'ultimo e dalla Procura presso il Tribunale e dalla Procura presso la Pretura, di data non anteriore a mesi 2 (due) dalla data fissata per la gara; detto certificato potrà essere sostituito da autocertificazione ai sensi di legge corredata dalla copia del documento di riconoscimento;
- 4) Attestazione degli Enti assicurativi e previdenziali (INPS ed INAIL) che la Ditta è in regola con posizioni previdenziali ed assistenziali, detto certificato potrà essere sostituito da autocertificazione ai sensi di legge corredata dalla copia del documento di riconoscimento.
- 5) Modello UNICO, dichiarazione I.V.A.(in caso di Società o Ditta individuale titolare di posizione I.V.A.) presentati nell'ultimo esercizio 2005.
- 6) Autocertificazione corredata da copia del documento di identità, in caso di Società o Ditta individuale, di non trovarsi in stato di liquidazione o fallimento e non aver presentato domanda di concordato;
- 7) In caso di Società, Autocertificazione corredata da copia del documento di identità ,circa la composizione societaria;
- 8) Autocertificazione antimafia di non essere incorso nei provvedimenti ex art.10, 2° comma 10/ter, 10/quater, L.31.05.1965, n.575 modificate con Legge 13.09.1982, n.646 e 23.12.1982, n.936 e Legge 55/1990;
- 9) Dichiarazione di impegno, *in caso di aggiudicazione*, al versamento di € 300 presso la Tesoreria del Comune di Macugnaga – BPN Agenzia di Macugnaga, per spese contrattuali e diritti di segreteria da conguagliare prima della stipula del contratto;
- 10) Cauzione provvisoria di € 140, prestata nei modi e forme di legge, o in contanti con assegno circolare intestato a "COMUNE DI MACUGNAGA", detta cauzione sarà restituita alla stipula del contratto, previa verifica dei requisiti dichiarati, e, verrà incamerata qualora l'aggiudicatario non si presenti alla stipula del contratto nei termini indicati dall'Amministrazione; qualora firmasse nei termini, la stessa verrà restituita.

Macugnaga, li 24 aprile 2007

ALLEGATO A)

**COMUNE DI MACUGNAGA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA**

**CAPITOLATO PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI
COMUNALI SITI IN FRAZIONE PECETTO CON ANNESSO LOCALE DI
SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE.**

**ALLEGATO A) AL CAPITOLATO – ELENCO ATTREZZATURE E
IMPIANTI.**

- 1) Reti ed attrezzature usate (nello stato in cui si trovano) per n°3 campi da tennis (magazzino Mignon interno ?);
- 2) Reti ed attrezzature usate (nello stato in cui si trovano) per n°1 campo da pallavolo (magazzino Mignon interno ?);
- 3) Attrezzature usate (nello stato in cui si trovano) per n°2 campi da bocce;
- 4) n°1 campo giochi per bambini;
- 5) n°8 barbecue (solo n°1 posizionato in loco , gli altri rotti devono essere sostituiti dall'impresa);
- 6) n°1 palestra di roccia artificiale completa di prese in resina;
- 7) n°2 porte da calcetto con relative reti;
- 8) n°4 quadri elettrici;
- 9) n°8 tavoli da pic-nic con relative doppie panche annesse.
- 10) Impianto di irrigazione completo di "girandole";
- 11) N°8 cestini dei rifiuti;
- 12) Cartelli indicatori e descrittivi.

Annessa agli impianti e compresa nell'oggetto è la gestione del pubblico esercizio Bar con le seguenti attrezzature e manufatti:

- 1) n°2 tavoli in legno;
- 2) n°5 panche;
- 3) n°1 panca ad angolo nel locale bar;
- 4) n°4 sedie nel locale bar;
- 5) n°2 sgabelli (biglietteria lignea Mignon ?);
- 6) impianto elettrico illuminazione bar;
- 7) banco bar completo con retro bar più mensola bottiglie;
- 8) perlinatura completa pareti più soffitto in ambo i locali;
- 9) tavolo acciaio nella cucina;
- 10) illuminazione esterna locale bar e campo bocce e lampioni via d'accesso al locale;
- 11) scaffalatura magazzino;
- 12) pavimentazione/plateatico in cemento esterno al locale bar con ringhiera lignea;
- 13) n°4 tavoli lignei esterni con doppia panca annessa.

Parco Kinderheim composta da:

- n°1 Arco mod. A gonfiabile serigrafato (magazzino Pestarena ?);
- ml. 200 di tubolare tipo TP+velcro (magazzino Pestarena ?);
- n°4 Motorizzazioni per tubolari (n°2 Pestarena ? e n°2 Torino portati dalla scuola sci ?);
- n°1 tunnel gonfiabile per pista sci mt. 2 x 2,5 ca (magazzino Mignon interno ?);
- n°1 modulo giochi Toys scivolo;

- n°10 Figure slalom H. cm. 120 ca 5 soggetti fiori e 5 soggetti animali ?;
- n°5 bandiere cm. 100 x 70 + asta metallo h. mt. 4,50 (biglietteria lignea Mignon ?);
- n°2 Totem trifacciali metallo “info” con stampa da esterno (garage Mignon esterno ?);
- n°1 striscione mt. 5 x 1 monofacciale (magazzino Pestarena ?);
- n°12 Snow Tubes diametro mt. 1 con camera aria (magazzino Mignon interno ?);
- n°1 Sunglobe 140 (magazzino Mignon interno ?);
- n°1 Snowtubing mt. 50 (magazzino Mignon interno ?).

n° 1 tappeto trasportatore gommato per lo sci invernale, con le seguenti caratteristiche: con lunghezza mt. 120. (oltre a detto tappeto sono presenti, ma non compresi nella gestione della concessione oggetto del capitolato, n° 1 tappeto nastro di trasporto gommato con lunghezza mt. 120, n°1 tappeto a nastro gommato con lunghezza mt. 100 e n°1 tappeto a nastro gommato con lunghezza mt. 30).