

COMUNE DI MACUGNAGA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO AL PROFILO PROFESSIONALE DI “OPERAIO TECNICO MANUTENTIVO – AUTISTA SCUOLABUS E MEZZI SPECIALI - CATEGORIA “B“, POSIZIONE B3, AREA DI TECNICO MANUTENTIVA – NETTEZZA URBANA.

IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n.161 in data 22/07/2008 in conformità:

- al D.P.R. 9.5.1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693, e s.m.i. che approva il regolamento sull'accesso agli impieghi nella pubblica amministrazione per le disposizioni non previste o in contrasto o comunque incompatibili con le disposizioni del regolamento comunale ;
- al Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- al D.P.R. 18.8.2000, n.267;
- al regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

DATO ATTO

- che si procederà ad un preventivo esperimento di mobilità secondo le vigenti disposizioni di Legge;
- che il Comune potrà ritardare l'approvazione della graduatoria, annullare il procedimento medesimo, qualora norme di legge impedissero o bloccassero le assunzioni negli Enti locali.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto al profilo professionale di “operaio tecnico manutentivo – autista scuolabus e mezzi speciali - categoria “B“ C.C.N.L. vigente, area di tecnico manutentiva – manutenzione e pulizia strade - servizio idrico integrato.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Importo annuo del trattamento economico corrispondente alla categoria B, posizione economica B3 - settore tecnico manutentivi, oltre la corresponsione della tredicesima mensilità, delle indennità e delle quote relative all'assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovute). Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

2. REQUISITI GENERALI E SPECIALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
2. godimento dei diritti civili e politici nella Repubblica Italiana od in uno Stato dell'Unione Europea;
3. **patente di Cat. D pubblica - TITOLO QUALIFICANTE - (la patente D pubblica deve essere posseduta alla data della scadenza del bando).**
4. idoneità fisico-psichica alle specifiche mansioni per il profilo professionale di “operaio tecnico manutentivo – autista scuolabus e mezzi speciali - categoria “b3“ c.c.n.l. 2006/2007, posizione economica iniziale 1[^], area di tecnico manutentiva – nettezza urbana. L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente al fine di valutarne l'idoneità alle mansioni;
5. diploma di Scuola dell'obbligo;
6. non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

7. per i candidati di sesso maschile, essere in regola con gli obblighi relativi al servizio di leva, ai sensi dell'art. 77 del D.P.R. 14 febbraio 1964, n. 237 e successive modificazioni ed integrazioni ad eccezione dei nati successivamente al mese di ottobre 1985, per i quali non sussiste l'obbligo del servizio militare;
8. Età non inferiore ad anni 21 (età per la quale è possibile acquisire la patente D pubblica).

I suddetti requisiti d'ammissione devono essere posseduti **alla data di scadenza** del termine indicato nell'avviso per la presentazione della domanda d'ammissione.

Non potranno essere ammessi alla selezione:

- coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- coloro che siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti o licenziati da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre:

- a) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. MODALITA', TERMINE E REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

(da redigersi secondo lo schema allegato in calce al presente avviso)

Le domande di ammissione, redatte **in carta libera** in conformità allo schema allegato, devono essere indirizzate e presentate, o, direttamente al protocollo comunale, o, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o, a mezzo corriere, al **Comune di Macugnaga, Piazza Municipio, 1, 28876 MACUGNAGA, entro il termine perentorio del 19 settembre 2008.**

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante, mentre se consegnata direttamente è comprovata dalla ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo del Comune. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ogni altro documento necessario, il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di ammissione al concorso, sarà acquisito agli atti a cura dell'Amministrazione.

La Commissione di concorso, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 20 Ottobre 1998, n. 403 avente per oggetto "Regolamento di attuazione degli articoli 1, 2 e 3 della legge 15 Maggio 1997, n. 127 in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative" è tenuta a procedere, anche a campione, alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive delle certificazioni contenute nella domanda. Ferma restando l'eventuale responsabilità penale, qualora dal controllo di veridicità emerga la falsità della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La firma da apporre in calce alla domanda, contenente anche le sopra citate dichiarazioni, non necessita di autenticazione.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- 1) il nome e cognome;
- 2) la data e luogo di nascita;
- 3) la residenza ed il recapito telefonico, eventualmente anche fax ed e-mail;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana, fatte salve equiparazioni ed accezioni di legge;
- 5) il Comune di iscrizione delle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- 6) le eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi sono procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà essere dichiarata espressamente l'assenza;
- 7) Il diploma di scuola dell'obbligo;
- 8) **Il possesso della patente di Categoria D pubblica**
- 9) Di non essere incorso nella destituzione o nella dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 10) Di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- 11) Eventuale servizio presso pubbliche amministrazioni (con indicazione dell'Ente, qualifica, periodo e causa di risoluzione);
- 12) Di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso ed esente da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio;
- 13) La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 14) Di essere a conoscenza che l'assunzione del vincitore non avrà luogo in caso del sopraggiungere di disposizioni normative che lo impediscano;
- 15) Di accettare senza riserve le condizioni del bando e, se vincitore del concorso, le norme statutarie e regolamentari vigenti nel Comune di Macugnaga.

Il candidato deve altresì dichiarare nella domanda gli eventuali titoli che diano diritto a precedenza e preferenze, di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 con l'eventuale indicazione delle pubbliche amministrazioni presso le quali può essere richiesta tale documentazione. Resta ferma la possibilità per il candidato, ove lo ritenga opportuno, di allegare, alla domanda di partecipazione i documenti comprovanti i requisiti di ammissione (titolo di studio, documentazione comprovante il diritto di precedenza o preferenze).

Nella domanda di ammissione deve essere inoltre indicato l'indirizzo preciso presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse tutte le comunicazioni relative al concorso; in carenza di tale indicazione le comunicazioni saranno effettuate all'indirizzo di residenza.

La firma del concorrente in calce alla domanda non necessita di essere autenticata.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al bando di concorso, riportando tutte le indicazioni ivi prescritte.

Alla domanda deve essere allegata: **Fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.**

4. DATI PERSONALI - L. 675/1996

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della Legge n. 675/1996, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali allo svolgimento della selezione ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro. Gli interessati possono far valere i diritti espressamente indicati dall'art. 13 della citata Legge n. 675/1996.

Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale di Macugnaga con sede in Piazza Municipio, n. 1, 28876 Macugnaga.

Responsabile del trattamento è il Segretario Comunale.

5. REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Qualora in sede d'accertamento di conformità della domanda di ammissione alla selezione venissero riscontrate irregolarità della stessa, il candidato sarà invitato a provvedere alla relativa regolarizzazione entro un congruo termine, pena l'esclusione dalla selezione (la data di spedizione o di inoltro della regolarizzazione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante o dalla data impressa sul modulo fax. In caso di presentazione diretta farà fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio ricevente).

6. CAUSE DI ESCLUSIONE

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso:

- L'omissione nella domanda:
 - Del nome, cognome e residenza o domicilio;
 - Della firma in calce del candidato,
- La mancata osservanza delle modalità di presentazione della domanda e della relativa scadenza del termine ultimo;
- Il mancato perfezionamento della domanda entro il termine indicato, quando richiesto, comunque prima dell'inizio delle prove di esame.

8. PROVE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le prove d'esame si svolgeranno come segue:

- **PROVA SCRITTA:** consistente nella redazione di brevi e sintetici temi o quesiti tipo test sulle materie di cui alla prova orale;
- **PROVA PRATICA:** uso o movimentazione di mezzo speciale (fresa, turbo-fresa, unimog, ecc.), conduzione mezzi comunali (scuolabus), e/o prova di intervento tecnico manutentivo (in materia o idraulica, edilizia, o falegnameria, ecc.);
- **PROVA ORALE sulle seguenti materie (rispondendo a serie di domande formulate dalla Commissione estratte a sorte dal candidato):**
 - 1) Nozioni sull'ordinamento del Comune (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.). Attribuzioni e funzionamento degli organi comunali e della dirigenza negli Enti Locali.
 - 2) Diritti e doveri dei dipendenti degli Enti Locali.
 - 3) Norme in materia di sicurezza sul lavoro.
 - 4) Esposizione di modalità di intervento tecnico operativi per interventi tecnico manutentivo.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato, in entrambe le prove scritte, una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prime due prove e della votazione conseguita nel colloquio.

Ai sensi dell'art. 13 – comma 3° - del D.P.R. 487/94 e successive modifiche durante le prove d'esame non è consentita la consultazione di alcun testo.

9. VALUTAZIONE TITOLI

La valutazione dei titoli da parte della Commissione, previa individuazione dei criteri, sarà effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati (giusto disposto dell'art. 8, comma 1 del D.P.R. n. 487/1994, così come sostituito dall'art.8 del DPR n. 633/1996).

Il punteggio massimo attribuibile per la votazione dei titoli è di 10. I titoli valutabili sono i seguenti:

- Titolo di studio, con punteggio massimo attribuibile di punti 4;
- Titoli di servizio, con punteggio massimo di punti 4;
- Titoli vari, punti 2.

10. SEDE E DIARIO DELLE PROVE

Le prove saranno eseguite con il seguente calendario:

- **PROVA SCRITTA:** 9 ottobre 2008 - ore 9,00 - presso la Kongress house , in Via Ferdinando Im seng (o, in relazione al numero dei concorrenti, in alternativa altra sede che sarà preventivamente comunicata)
- **PROVA PRATICA:** 9 ottobre 2008 - ore 15,00 - presso area parcheggio Mignon in Frazione Pecetto
- **PROVA ORALE:** 14 ottobre 2008 - ore 15,00 - presso la sala consiliare del Comune di Macugnaga in Piazza Municipio, 1.

I candidati dovranno presentarsi alle prove con un documento di riconoscimento in corso di validità. Mancando anche ad una delle prove essi saranno considerati rinunciatari.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare la data e il luogo di svolgimento delle prove dandone comunicazione in tempo utile ai candidati ammessi. L'esito delle prove scritte e pratiche sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet del Comune. Qualora il numero dei candidati ammessi superi le 40 unità l'Amministrazione si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una preselezione, il contenuto

della stessa e le modalità di svolgimento sono oggetto di determinazione da parte della Commissione esaminatrice.

11. FORMAZIONE GRADUATORIA ED ASSUNZIONE

Il possesso dei requisiti d'ammissione sarà verificato dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 11 del Regolamento comunale per la disciplina delle dei concorsi e delle altre procedure di assunzione. Successivamente allo svolgimento delle prove, la Commissione giudicatrice formulerà apposita graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano superato la prove selettive con l'osservanza, a parità di punteggio conseguito, delle preferenze previste a norma di legge e di regolamento.

La graduatoria della selezione conserva efficacia per 3 anni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'atto relativo alla sua approvazione, fatte salve diverse e successive disposizioni legislative in materia.

L'Amministrazione, ai fini dell'assunzione del vincitore del concorso, che dovrà aver luogo secondo l'ordine della graduatoria di merito stabilita dalla Commissione Giudicatrice, sottoporrà lo stesso vincitore a visita medica preventiva per verificare l'idoneità fisica al posto messo a concorso.

L'Amministrazione si riserva di acquisire direttamente dagli Enti di competenza la documentazione inerente il possesso da parte del vincitore dei requisiti e dei titoli già dichiarati nella domanda e, ove rilevasse che gli stessi fossero falsi o erronei, in base alla documentazione acquisita, procederà a dichiarare la sua decadenza.

Sotto pena di decadenza, il Concorrente nominato vincitore ed in possesso di tutti i requisiti prescritti, dovrà assumere servizio entro 30 (trenta) giorni dalla notifica della nomina, e procedere alla sottoscrizione della firma del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminati prima di prendere servizio.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'effettiva assunzione del servizio da parte del vincitore sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti generali e speciali indicati nel presente avviso;
- alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie all'uopo destinate.

Le mansioni da svolgere a seguito dell'assunzione conseguente al concorso di cui al presente bando, saranno esemplificativamente le seguenti: *manutenzione e pulizia strade, altri interventi tecnico-manutentivi di competenza comunale, sgombero neve con conduzione di mezzi speciali idonei, conduzione scuolabus, esecuzione di operazioni tecnico manuali di tipo specialistico, interventi di tipo risolutivo sull'intera gamma delle apparecchiature degli impianti (compreso acquedotti e fognature), nettezza urbana, ecc..*

Successivamente alla stipula del contratto individuale di lavoro, qualora il vincitore non assumesse servizio alla data stabilita, il contratto stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, salvo proroga del termine per giustificato e documentato motivo.

La conferma dell'assunzione avverrà previo superamento di un periodo di prova di mesi sei, non rinnovabile né prorogabile.

12. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/91, così come previsto dall'art. 61 del D.Lgs. n. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Comune di Macugnaga e di Bannio Anzino hanno formalizzato accordo per utilizzo graduatoria del presente concorso ai sensi art. 3, comma 61 legge 350/2003.

Copia per estratto del presente avviso viene trasmessa:

- ad un adeguato numero di Comuni della provincia del VCO;
- alla Provincia del Verbano-Cusio-Ossola;
- ai Centri per l'impiego di un adeguato numero di Comuni del VCO;
- alle Organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative;
- alla Regione Piemonte per pubblicazione sul BUR;
- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale;
- altri eventuali bollettini informativi.

Copia integrale del bando di concorso è rinvenibile presso la sede del Comune in Piazza Municipio, n. 1, 28876 Macugnaga (VB) tutti i giorni feriali dalle ore 8.00 alle ore 12.00 - sabato dalle ore 9.00 alle ore 11.30, ed è scaricabile dal sito internet del Comune di Macugnaga, corredato da copia della domanda di partecipazione: www.comune.macugnaga.vb.it.

Per ogni ulteriore informazione e/o chiarimento rivolgersi all'Ufficio di Segreteria del Comune di Macugnaga – Piazza Municipio, n. 1 – 28876 Macugnaga (VB) - Tel. 032465009 032465470 , Fax 032465817.

Macugnaga, li 22 luglio 2008

IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
Dott. Fulvio LONGA

