

AVVISO

**OGGETTO: SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA PER I DIPENDENTI COMUNALI.
PROPOSTA DI ADESIONE ALLA CONVENZIONE DEL COMUNE – PERIODO
01.09.2021 – 31.12.2021**

1. SOGGETTI AMMESSI

ristoranti con sede nel comune di Macugnaga.

2. REQUISITI

Gli esercizi che intendono aderire alla convenzione devono avere i seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e smi;

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività coincidente con quella oggetto del presente avviso;
- essere in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie rilasciate dai competenti uffici;
- disporre di un esercizio di somministrazione nel territorio comunale;
- essere in possesso di idonee licenze e permessi per somministrazione dei pasti;
- essere in possesso di autorizzazione relativa agli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande;
- disporre di una sala per la consumazione dei pasti con almeno 10 posti a sedere;
- essere in grado di assicurare pasti caldi nella fascia oraria 12,00-13.30, ciò al fine di consentire l'agevole consumazione del pasto nella ristretta fascia oraria di intervallo lavorativo (che va da un minimo di 30 minuti ad un massimo di 60 minuti).
- Devono impegnarsi al rispetto della normativa in materia di prevenzione della corruzione;
- Devono impegnarsi al rispetto della normativa sull'imposta di bollo;
- Devono impegnarsi a rispettare il codice di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione ed il codice di comportamento approvato dal comune di Macugnaga, raggiungibili entrambi sul sito del Comune di Macugnaga, sezione *Amministrazione Trasparente/ Disposizioni generali / Atti generali*.

3. DURATA DEL SERVIZIO

Dal 01/09/2021 al 31/12/2021

4. OGGETTO DEL SERVIZIO

Gli esercizi che intendono aderire alla convenzione dovranno:

fornire un “**pasto-tipo**” composto da: primo, secondo, contorno, bevanda (1/2 l. acqua minerale), pane e coperto al **prezzo di € 9,60 (IVA compresa)**.

Per il caso sopra descritto il dipendente pagherà il pasto consumato attraverso un buono pasto del valore di **euro 6,40 Iva compresa** (cioè 2/3 del prezzo di euro 9,60), corrispondente alla quota a carico del Comune ed **euro 3,20 Iva compresa** in contanti (cioè 1/3 del prezzo di euro 9,60), a carico del dipendente stesso.

Per opportuna conoscenza di tutti i dettagli relativi al servizio, si allega alla presente fac simile della convenzione che sarà sottoscritta tra il Comune e gli esercizi che aderiranno alla stessa.

5. CONDIZIONI

Si precisa che i buoni-pasto:

- sono utilizzabili esclusivamente nell'intervallo lavorativo del mezzogiorno, indicativamente nella fascia oraria sopra indicata e con consumazione del pasto presso il locale convenzionato;
- non sono cumulabili;
- non sono cedibili, commerciabili, né monetizzabili;
- non possono essere usati per scopi diversi dalla ristorazione al dipendente, somministrata nel locale convenzionato;
- non danno luogo ad alcuna forma di resto o compensazione al dipendente comunale che non ha fruito completamente del pasto-tipo.

A tal fine il ristoratore dovrà acconsentire alle relative verifiche.

I buoni-pasto ritirati in difformità a quanto sopra precisato non danno diritto al corrispettivo pattuito.

6. NUMERO DEGLI OPERATORI ECONOMICI

L'Amministrazione ha facoltà di affidare il servizio con più gestori contemporaneamente al fine di poter offrire ai dipendenti una maggiore scelta.

Verrà stipulata la Convenzione con tutti gli esercizi in possesso dei requisiti che ne faranno richiesta, anche con gli esercizi che l'hanno stipulata nel triennio appena precedente, in quanto

questi ultimi hanno reso il servizio a regola d'arte, nel rispetto delle modalità, dei tempi e dei costi pattuiti. Non è possibile applicare il principio di rotazione degli esercizi, in quanto gli operatori presenti sul territorio e in particolare vicini alla sede comunale non sono molti e quindi vi è un'effettiva assenza di alternative.

7. PAGAMENTI

Alla fine di ogni mese la ditta che ha aderito alla convenzione comunale consegnerà al Comune di Macugnaga i buoni mensa ritirati e invierà al comune regolare fattura elettronica relativa ai buoni pasto ritirati nel periodo, precisando in fattura il numero di buoni pasto cui la stessa è riferita. La fattura verrà liquidata entro 30 giorni dal ricevimento della stessa al Protocollo comunale, previa verifica della regolarità del DURC.

8. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Le ditte interessate ad aderire alla convenzione dovranno trasmettere la **domanda di adesione** allegata al presente avviso compilata e firmata con una delle seguenti modalità:

- tramite corriere o recapitata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune (piazza municipio 1 28876 Macugnaga -Vb) nei giorni ed orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì 9,00/12,00)
- a mezzo servizio postale tramite raccomandata A/R (Piazza municipio 1 28876 Macugnaga -Vb);
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo:

comune.macugnaga.vb@cert.legalmail.it

I ristoratori che avranno presentato la domanda, saranno successivamente invitati per la sottoscrizione della convenzione. Il rapporto si instaurerà solo con la sottoscrizione della convenzione. Sulle dichiarazioni rese saranno effettuate verifiche e qualora si rilevassero irregolarità opererà la decadenza.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

La stazione appaltante assegna al ristoratore un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il ristoratore è escluso

dalla procedura. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

9. TRATTAMENTO DEI DATI

L'informativa sulla privacy, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e ad essa si rinvia.

10. ALTRE INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Settore Affari Generali del Comune di Macugnaga tel. 0324 65009 e-mail: protocollo@comune.macugnaga.vb.it

Macugnaga, 24 AGO 2021

Il Responsabile Affari Generali

CORSI Stefano



IN ALLEGATO:

- dichiarazione e domanda di adesione alla convenzione da restituire compilata e firmata al Comune
- schema di convenzione (per presa visione)