



COMUNE DI MACUGNAGA

PROVINCIA DEL VERBANO - CUSIO - OSSOLA

Piazza Municipio n. 1 - C.A.P. 28876 - P. I.V.A.: 00421450032

Tel.: 0324/65009 - - Fax: 0324/65817

www.comune.macugnaga.vb.it

e-mail municipio@comune.macugnaga.vb.it

AVVISO PUBBLICO PER LA LOCAZIONE AD USO COMMERCIALE DELL'IMMOBILE SITO IN COMUNE DI MACUGNAGA A DESTINAZIONE PISCINA E CENTRO BENESSERE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 06/12/2019 è indetta una procedura di evidenza pubblica (asta) per l'affidamento in locazione dell'immobile di proprietà comunale sito in Macugnaga via Don Sisto BIGHIANI NCEU Macugnaga foglio 17, mappale 531, sub. 9 (45.967315, 7.965659) della durata di 6 + eventuale rinnovo di 6 anni, a decorrere dalla data di stipulazione del contratto di locazione commerciale, trattandosi di bene destinato ad attività economiche ed imprenditoriali.

A) DISPOSIZIONI GENERALI DELL'AVVISO

1. Ente concedente, locatore (proprietario)

Comune di Macugnaga

Piazza Municipio n.1

28876 Macugnaga (VB)

Telefono: (+39) 0324.65009

Fax: (+39) 0324.65817

EMail: demografici@comune.macugnaga.vb.it

PEC: comune.macugnaga.vb@cert.legalmail.it

Web: <http://www.comune.macugnaga.vb.it/it-it/home>

Le offerte devono pervenire esclusivamente all'ufficio protocollo del Comune di Macugnaga all'indirizzo di cui sopra secondo le modalità sotto indicate.

2. Tipologia di servizio e di contratto

Locazione di immobile commerciale (categoria castale D/6 – impianti sportivi) disposto su tre piani, collegati da ascensore interno e scale di accesso costituito da:

PS1 - SPOGLIATOI-SERVIZI - LOCALI TECNICI di circa m² 300, oltre vani tecnici accessori

PT – LOCALE PISCINA E CAFFETTERIA di m² 450 oltre ad area pertinenziale esterna (caffetteria attualmente NON attrezzata ed arredata)

P1 – CENTRO BENESSERE di superficie di m² 310 attrezzato ed arredato parzialmente.

L'immobile oggetto della locazione è a destinazione d'uso vincolata come sopra indicata pertanto è vietata qualsiasi modifica di destinazione non autorizzata, pena immediata risoluzione del contratto. Il Comune di Macugnaga (locatore/proprietario) non assume obblighi od oneri di natura economica d'alcun genere nei confronti del conduttore o di eventuali soggetti terzi con riferimento alla gestione.

IMPORTO ANNUALE DEL CANONE DOVUTO AL COMUNE POSTO A BASE D'ASTA: € 3.000,00 annuo (euro tremila/00) + IVA se dovuta. Al termine di ogni anno il canone oggetto della locazione sarà aumentato secondo l'indice di adeguamento ISTAT.

IMPORTO COMPLESSIVO POSTO A BASE D'ASTA NEL PERIODO DI 6 anni + 6 anni (12 ANNI): € 36.000,00 importo soggetto ad adeguamento Istat.

DURATA: SEI ANNI + SEI ANNI RINNOVABILI con decorrenza 01 aprile 2020.

3. Luogo di esecuzione:

Macugnaga (VB) via Don Sisto BIGHIANI NCEU Macugnaga foglio 17, mappale 531, sub. 9.

4. Disposizioni e norme applicabili

Disposizioni di cui agli artt. 1571 – 1614 del Tit. III Capo VI del C.C., dalle disposizioni della legge n. 392/78 e s.m.i. La partecipazione all'asta implica la piena conoscenza dell'informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 10 agosto 2018 n.101, e si traduce in espressione di assenso al trattamento dati personali forniti per le finalità connesse all'asta.

Definizioni:

- **La locazione** è il contratto col quale una parte si obbliga a far godere all'altra una cosa mobile o immobile per un dato tempo, verso un determinato corrispettivo.
- **Locatore o proprietario:** Parte contrattuale che si obbliga nei confronti del conduttore a concedere in locazione e far godere un immobile per un dato tempo verso un determinato corrispettivo denominato canone.
- **Conduttore o locatario:** Parte contrattuale che acquista il diritto personale di godimento del bene locato, prendendolo in consegna e servendosi per l'uso pattuito nel contratto di locazione, corrispondendo periodicamente il canone concordato.

Il presente avviso, seppur contenente rinvii similmente alla disciplina tipica dei contratti pubblici, è escluso dalle disposizioni del codice di cui al D.lgs 50/2016 e s.m.i. ai sensi dell'art. 17, co.1 lett. a) del medesimo, della Determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011 e determinazione ANAC 556 del 31/5/2017, e conseguentemente dall'obbligo dell'uso dei mezzi di comunicazione elettronici nonché escluso dall'assolvimento degli obblighi di cui al comma 32 dell'art.1 della L.190/2012.

5. Obblighi particolari

Sono a carico del conduttore tutte le spese necessarie per il completamento dell'arredo e per le attrezzature necessarie per lo svolgimento dell'attività

Al conduttore compete il pagamento di ogni tassa, imposta o tributo afferente all'esercizio delle attività, nonché a tutte le spese relative all'energia elettrica, acqua, gas, telefono e tutto quant'altro necessario al funzionamento degli impianti provvedendo all'intestazione a nome proprio delle relative utenze.

Il conduttore dovrà provvedere a gestire l'attività attraverso proprio personale. Il conduttore deve osservare nei riguardi del personale impiegato per l'esercizio dell'attività commerciale tutte le leggi, regolamenti, disposizioni dei contratti normativi salariali, previdenziali ed assicurativi in vigore alla data dell'offerta e che entreranno in vigore durante il periodo della locazione, disciplinanti i rapporti di lavoro applicabili alle categorie ed alle località ove si svolge il servizio.

Il conduttore si impegna ad operare coerentemente agli obiettivi dell'Amministrazione comunale in ambito turistico - sportivo. Si impegna pertanto a mantenere stretti e costanti rapporti con l'Amministrazione comunale e l'Ufficio Turistico per garantire la necessaria coerenza. Si impegna inoltre ad inserire nelle proprie pubblicazioni, distribuite su scala locale e nazionale, per via telematica e/o su carta stampata, non solo le indicazioni relative alla struttura oggetto del bando (allo scopo di diffonderne la conoscenza e promuoverne l'utilizzo) ma anche eventuali attività

promozionali del territorio anche su indicazione dell'Amministrazione Comunale. Il conduttore è obbligato a mantenere stabilmente materiali promozionali delle attività sul territorio.

Il conduttore dovrà provvedere alla manutenzione ordinaria del perimetro dell'area facente parte dell'immobile oggetto di locazione commerciale.

Resterà in capo al Comune tutto ciò che riguarda la manutenzione straordinaria della struttura in sé e per sé considerata; in relazione all'utilità economica del costo, si classificano come ordinarie le manutenzioni finalizzate a preservare nel tempo la normale funzionalità del bene strumentale dell'impresa; i costi di manutenzione straordinaria, invece, determinano un miglioramento e/o ammodernamento del cespite, comportando un significativo incremento della sua produttività ovvero della sua vita utile. Il controllo e revisione caldaia, ai sensi del DPR 74/2013, la manutenzione ordinaria ed il controllo fumi sono a carico del conduttore con annotazioni periodiche da riportare sul libretto caldaia.

Alla scadenza della locazione l'immobile e le pertinenze dovranno essere restituiti in buono stato di manutenzione generale, dandosi atto che non potrà essere richiesto dal conduttore alcun rimborso o compenso nemmeno a titolo di miglioria. Gli arredi e le attrezzature dovranno essere asportati a cura e spese del conduttore, ad esclusione degli arredi di proprietà comunale che saranno inventariati all'inizio della locazione.

Tutte le spese imposte e tasse afferenti il contratto di locazione saranno a totale carico del conduttore.

È fatto assoluto divieto di installare apparecchiature di gioco che erogino vincite in denaro.

Il conduttore dovrà presentare la SCIA e tutte le pratiche autorizzative necessarie per lo svolgimento dell'attività, tramite lo Sportello Telematico (SUAP) e a proprie spese. L'attività avrà validità sino alla durata del contratto di locazione, al termine le relative autorizzazioni rientreranno nella disponibilità dell'Amministrazione comunale senza alcun onere per l'Amministrazione stessa.

Sono riservati al conduttore i proventi corrisposti per poter effettuare pubblicità visiva e sonora all'interno degli impianti sportivi, salvo quanto disposto in materia di imposta di pubblicità sulle pubbliche affissioni. In ogni caso ogni tipo di impianto pubblicitario dovrà essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione comunale.

6. Deposito cauzionale, garanzie e polizze assicurative

A garanzia per eventuali danni che l'immobile dovesse presentare al momento del rilascio il Conduttore, dovrà provvedere al deposito di n. **tre (3) canoni di locazione mensili anticipati** proposti mediante idonea polizza assicurativa e/o fidejussione bancaria con la quale l'istituto erogante e/o contraente garantirà solidalmente con il Conduttore la disponibilità della somma a titolo di deposito cauzionale. In caso di mancata riconsegna dell'immobile in buono stato il Locatore sarà legittimato a richiedere al Conduttore e/o all'istituto erogante la suddetta somma, fatto salvo l'eventuale ulteriore risarcimento dei danni. Tale somma non potrà comunque essere imputata dal Conduttore al canone di locazione.

Il Conduttore si impegna inoltre a stipulare con compagnia di primaria importanza fidejussione bancaria a favore del locatore a titolo di garanzia per l'obbligo di pagamento dei canoni di locazione concordati, con la quale l'istituto contraente e/o erogante garantirà ed eseguirà, dietro semplice richiesta del locatore, il pagamento dei canoni rimasti insoluti nei termini e per gli importi previsti nel presente atto.

Il conduttore deve contrarre una polizza di assicurazione contro i rischi di responsabilità civile (RCVT), con un massimale non inferiore a € 2.000.000,00, contenente l'estensione al rischio incendio con il massimale non inferiore a € 1.000.000,00, riferita all'intero immobile. Il conduttore assume l'onere di assicurare l'immobile concesso in locazione, con tutti i beni in esso contenuti, contro tutti i rischi derivanti dalla conduzione del complesso immobiliare stesso (cosiddetto rischio locativo) e per un valore di ricostruzione a nuovo non inferiore al valore assicurato dal Comune con la polizza di cui al comma precedente. A comprova delle succitate coperture assicurative, il Conduttore dovrà produrre copia delle relative polizze, a pena di risoluzione, entro trenta giorni dalla stipula del

contratto di locazione, Inoltre il conduttore ha l'obbligo, pena risoluzione del contratto, di presentare al Comune le ricevute di pagamento dei relativi rinnovi annuali delle suddette polizze per tutta la durata del contratto.

7. Beni mobili arredi attrezzature impianti

Il centro è dotato di arredi, attrezzature ed impianti di proprietà comunale che il conduttore ha l'obbligo di mantenere in efficienza secondo la diligenza del buon padre di famiglia; la sottoscrizione del contratto è subordinata alla redazione e sottoscrizione di un verbale di inventario, sottoscritto tra le parti, nel quale saranno indicate le attrezzature di proprietà del locatore/proprietario che dovranno essere riconsegnate al medesimo alla scadenza del contratto in perfetta efficienza, salvo il normale deperimento d'uso, con diritto di rivalsa sulla fidejussione ed assicurazione in caso di danni, asportazione o perdita del bene.

8. Documenti

Il presente avviso, comprensivo degli allegati è disponibile presso l'Ente all'indirizzo del medesimo, oppure scaricando la documentazione tramite il sito internet del Comune di Macugnaga <https://www.comune.macugnaga.vb.it/it-it/home>

9. Criteri di aggiudicazione

Si procederà all'aggiudicazione con il criterio del prezzo più alto sul canone di locazione posto a base d'asta (saranno pertanto escluse offerte pari o in diminuzione a tale canone).

10. Termine per il ricevimento delle offerte: 19 marzo 2020 ore 11:30

11. Apertura delle offerte: 19 marzo 2020 ore 14:30

B) CANONE DI LOCAZIONE

Il canone di locazione sarà quello offerto in sede di asta dalla ditta aggiudicataria. Il corrispettivo previsto a favore del Comune dovrà essere versato anticipatamente presso la tesoreria comunale, con cadenza semestrale, mediante bonifico bancario c/o c/c Bancario n.89040 - Banco Popolare Soc.Coop - IBAN IT17X0503445480000000089040.

C) SOGGETTI AMMESSI ALL'ASTA

Sono ammessi:

- impresa/ditta individuale iscritta alla C.C.I.A.A.;
- cooperativa iscritta nelle sezioni dell'Albo Regionale delle Cooperative o il corrispondente Albo competente per territorio di appartenenza;
- altri soggetti che si impegnino ad iscriversi nel Registro imprese della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura (CCIAA) nel caso di aggiudicazione entro e non oltre il **31/03/2020**.
- Società e le associazioni sportive dilettantistiche, gli Enti di promozione sportiva, le Discipline sportive associate, le Federazioni sportive nazionali in forma singola o fra loro consorziati o temporaneamente raggruppati.

Costituiscono requisiti per la partecipazione:

- Assenza delle cause ostative a contrattare con la pubblica amministrazione e, quindi, il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui rispettivamente agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- Possesso dei requisiti morali: in caso di società, associazioni od organismi collettivi i requisiti morali devono essere posseduti dal legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'articolo 85 del Decreto legislativo

06/09/2011 n. 159. In caso di impresa individuale i requisiti morali devono essere posseduti dal titolare e dalle eventuali altre persone preposte all'attività commerciale.

- possesso di adeguata capacità finanziaria ed economica
- di essere nella disponibilità di soggetto munito di brevetto, riconosciuto su tutto il territorio nazionale, di Assistente Bagnante, rilasciato da Enti o Organismi autorizzati dai Ministeri competenti (per la conduzione della piscina comunale);
- di essere nella disponibilità di soggetto avente qualifica professionale di Operatore del benessere – estetista (per la conduzione del centro benessere).

opzionale, solo nel caso si intenda utilizzare lo spazio caffetteria/bar

- Possesso dei requisiti morali e professionali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande (possono esercitare l'attività di vendita e di somministrazione tutti i soggetti che non rientrano nell'elenco definito dall'articolo 71 del Decreto Legislativo 26/03/2010, n. 59).

I requisiti professionali sia per le imprese individuali che per le società, associazioni od organismi collettivi, devono essere posseduti dal titolare o rappresentante legale, oppure, in alternativa, dall'eventuale persona preposta all'attività commerciale. I requisiti dichiarati dall'aggiudicatario saranno soggetti a verifica da parte dell'amministrazione comunale ai sensi di legge.

D) MODALITÀ E TERMINI

I soggetti interessati dovranno inviare apposito plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante all'esterno indicazione del mittente e la dicitura "NON APRIRE – LOCAZIONE COMMERCIALE PISCINA CENTRO BENESSERE MACUGNAGA". Tale plico dovrà contenere a sua volta due buste (la busta A relativa alla documentazione e la busta B relativa all'offerta economica). Il plico dovrà pervenire al seguente indirizzo:

Comune di Macugnaga, Piazza Municipio n.1, 28876 Macugnaga (VB) ufficio anagrafe/protocollo entro e non oltre le ore 11.30 del giorno 19/03/2020 a mezzo del servizio postale ovvero tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Macugnaga . In tal caso la consegna potrà essere effettuata presso il medesimo ufficio anagrafe/protocollo esclusivamente dal lunedì a venerdì dei giorni feriali dalle ore 09.00 – alle ore 11.30 e dalle ore 13.00 alle 14.30.

E) DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALL'ASTA

DOCUMENTAZIONE BUSTA A

La busta A, da inserire nel plico sopra descritto, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "BUSTA A DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALL'ASTA" e il nominativo del soggetto concorrente, dovrà contenere:

- il "Modulo di partecipazione - Allegato A) (compilato in ogni sua parte) contenente sia la domanda di partecipazione all'asta sia l'autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/00 e successive modifiche, del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione e dell'assenza delle cause di esclusione, nonché dichiarazione di possesso dei requisiti morali e professionali richiesti (devono essere indicate le generalità dei soggetti che devono possedere i requisiti morali e professionali)
- fotocopia documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i della suddetta dichiarazione sostitutiva;
- attestato di avvenuto sopralluogo obbligatorio rilasciato dal Comune attestante che l'impresa ha preso conoscenza, recandosi sul posto, delle condizioni del luogo e dell'immobile oggetto del presente contratto.

Si precisa che al sopralluogo saranno ammessi esclusivamente il rappresentante legale, o suo delegato, le cui qualità e qualifica dovranno essere dimostrate in sede di sopralluogo mediante la

produzione di idonea documentazione probante. Il sopralluogo avverrà, con ritrovo sul luogo, con comunicazione preventiva della data scelta da parte dei partecipanti via mail all'indirizzo: demografici@comune.macugnaga.vb.it

BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA

La seconda busta (busta B) debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura recante la dicitura “*BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA*” e il nominativo del soggetto concorrente, dovrà contenere l'offerta prettamente economica, secondo fac-simile allegato B).

OFFERTA ECONOMICA redatta in competente bollo sottoscritta, a pena di inammissibilità, dal legale rappresentante dell'offerente.

OFFERTA DEL CANONE DI LOCAZIONE, avendo riguardo all'importo a base d'asta fissato nel presente avviso: **€ 3.000,00 annui + IVA se dovuta**. (L'offerta del canone di locazione dovrà essere espressa sia in cifre che in lettere con l'avvertimento che, in caso di discordanza, è ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione). Sono ammesse solo offerte al rialzo, con esclusione pertanto di quelle pari o in diminuzione. In caso fosse stata presentata una sola offerta si potrà ugualmente procedere all'aggiudicazione purché la medesima sia valida e ritenuta congrua dall'Amministrazione comunale.

F) CRITERI DI AFFIDAMENTO

Il contratto sarà stipulato con il soggetto che avrà presentato il rialzo più alto rispetto al canone di locazione posto a base d'asta.

G) AGGIUDICAZIONE

L'esame e la valutazione dei concorrenti e delle offerte sarà affidato al personale degli uffici comunali o al Responsabile del presente avviso con l'assistenza di uno o più testimoni.

La procedura di evidenza pubblica si svolgerà il giorno **19/03/2020 alle ore 14:30** presso la sede municipale del Comune di Macugnaga sita in Piazza Municipio n.1, 28876 Macugnaga (VB) sala consiglio

Il Responsabile della procedura procederà:

- a) alla verifica del corretto invio dei plichi;
- b) all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti;
- c) all'apertura della busta A documentazione;
- d) alla verifica della correttezza della documentazione prodotta e, in esito negativo, alla non ammissione all'asta;
- e) alla proclamazione dei concorrenti ammessi all'asta;

Individuata l'offerta migliore, verrà redatta la graduatoria sulla base della quale verrà effettuata l'aggiudicazione. A seguito della verifica del possesso dei requisiti prescritti si provvederà con la sottoscrizione del contratto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta ammissibile e si riserva altresì di non aggiudicare nel caso in cui nessuna offerta pervenuta sia considerata appropriata. In tal caso nulla sarà dovuto a coloro che avranno partecipato alla procedura ad alcun titolo.

H) RICHIESTA DI DOCUMENTI E INFORMAZIONI

Copie dell'Avviso pubblico e dei relativi allegati sono liberamente visionabili e scaricabili dalla home page del sito istituzionale del Comune di Macugnaga all'indirizzo

<https://www.comune.macugnaga.vb.it/it-it/home>

I) NORME PARTICOLARI

- Il recapito del plico contenente documentazione e offerte rimane a rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine stabilito non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o riferite ad altra procedura;
- in caso di discordanza fra l'offerta economica espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione;
- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro i termini previsti o sul quale non sia riportata la dicitura relativa alla specificazione dell'asta nonché l'intestazione della Ditta;
- non sarà ammessa all'asta l'offerta che non sia contenuta nelle apposite buste interne debitamente chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura;
- le firme apposte nella documentazione inserita nel plico principale e nell'offerta dovranno essere della stessa persona, precedentemente identificata quale Legale Rappresentante o persona munita di regolare mandato;
- la seduta di esame delle offerte può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o al giorno successivo.

È dichiarata deserta nel caso in cui non pervenga alcuna offerta.

- il Responsabile dell'avviso si riserva, in sede di esame delle offerte, la facoltà di acquisire il parere degli uffici comunali, rinviando l'aggiudicazione a successiva data, dandone comunicazione ai presenti o di non procedere all'aggiudicazione in favore di alcuna ditta per comprovati motivi;
- l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, il comune di Macugnaga non assumerà verso la ditta alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti l'asta in questione e ad essa necessari e dipendenti, avranno conseguito piena efficacia giuridica.

L) PENALITA' E RISOLUZIONE

L'amministrazione comunale in caso di inadempienze ritenute anche lievi in relazione a qualunque obbligo derivante dal contratto di locazione, si riserva la facoltà di applicare una sanzione pecuniaria compresa tra un minimo di € 100,00 ed un massimo di € 500,00; l'irrogazione della sanzione pecuniaria dovrà essere preceduta dalla formalità della contestazione degli addebiti da parte del Responsabile dell'Ufficio Affari Generali, mediante comunicazione al gestore da farsi con lettera raccomandata A/R ovvero PEC. Il Comune si riserva altresì di far eseguire da altra ditta o da proprio personale il servizio oggetto di inadempimento, ponendo le relative spese interamente a carico del conduttore.

M) PRIVACY

Ai sensi del Regolamento generale dell'Unione Europea 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (GDPR), sono fornite le informazioni contenute nel/i documento/i di seguito allegato/i:

titolare del trattamento: Comune di Macugnaga Piazza Municipio n.1 28876 Macugnaga (VB)

Responsabile della protezione dei dati (DPO) Il DPO è contattabile ai seguenti riferimenti:

Nome e cognome: Angela Dr.ssa Emanuele

Telefono: (+39) 03211814220

Email: privacy@labor-service.it

Per maggiori informazioni consultare la pagina

<https://www.comune.macugnaga.vb.it/it-it/privacy>

I dati sono trattati in modalità sia cartacea che Informatica e la raccolta di questi dati personali è per questa Amministrazione Comunale solitamente obbligatoria per l'esercizio delle proprie finalità istituzionali. I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non

siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento. Il trattamento dei dati da parte di questa amministrazione di norma non contempla né la raccolta né l'archiviazione di dati personali sensibili e/o giudiziari, salvo che ciò non sia previsto in apposita normativa o mediante autorizzazione del Garante Italiano della Privacy che rende obbligatorio detto trattamento. I dati personali oggetto del presente trattamento sono stati acquisiti o direttamente dall'interessato o mediante raccolta di dati accessibili a chiunque in rete (social media e simili) o mediante acquisizione da altra fonte pubblica e di norma non esiste scadenza al trattamento in quanto obbligatorio per legge. Le norme applicabili ai trattamenti di dati personali effettuati dal comune, oltre alle norme speciali di ogni singolo settore, sono il Codice italiano in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30/06/2003 n. 196) e il Regolamento (UE) 2016/679.

Macugnaga, 27 febbraio 2020

Il Responsabile Affari Generali
Stefano CORSI



ALLEGATI

- 1.MODULO DI PARTECIPAZIONE – ALLEGATO A)
- 2.MODULO DI OFFERTA – ALLEGATO B)
- 3.PLANIMETRIE PS1-PT-P1
- 4.PLANIMETRIA CATASTALE
- 5.APE CLASSE ENERGETICA C KWH/M²ANNO 640,19 SCADENZA 29.01.2030
- 6.S.C.A. PROT 0001012 DEL 18/02/2020 E CERTIFICATO DI AGIBILITA' 1/OO.PP./2011 PROT. 989 DEL 25/02/2011 (RIFERITO AL PIANO TERRA)
- 7.DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA