



# COMUNE DI MACUGNAGA

PROVINCIA DI VB

---

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.1

### OGGETTO:

**ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' AFFARI GENERALI AL SINDACO  
DAL 12.1.2017 AL 31.12.2017. ESEC. IMM. ESEC. IMM.**

L'anno duemiladiciassette addì dodici del mese di gennaio alle ore diciotto e minuti zero nella solita sala delle adunanze, in Piazza Municipio n.1 regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. CORSI STEFANO - Sindaco	Sì
2. GRAMATICA PAOLO - Assessore	Sì
3. IACCHINI MASSIMO - Assessore	Giust.
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale TRANCHIDA ROSANNA MARIA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Su proposta del sindaco

**Preso atto** che il Regolamento Uffici e Servizi del Comune di Macugnaga prevede la figura del Responsabile Affari Generali;

**Considerato** che l'art. 97 comma 4, lett. d) del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che, oltre le funzioni attribuite per Legge, il Segretario Comunale possa essere chiamato ad esercitare ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti ovvero conferitagli dal Sindaco

**Considerato** che l'art. 53, comma 23, della legge 23/12/2000 n. 388 che stabilisce che: *“gli Enti Locali con popolazione inferiore a 3.000 abitanti, fatta salva l'ipotesi di cui all'art.97, comma 4 lettera del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.lgs. 18 agosto 2000 n.267, che riscontrino e dimostrino la mancanza non rimediabile di figure professionali non idonee nell'ambito dei dipendenti, anche al fine di operare un contenimento della spesa, possono adottare disposizioni regolamentari organizzative, .....omississ....., attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale. Il contenimento della spesa deve essere documentato ogni anno con apposita deliberazione, in sede di approvazione del bilancio”*;

**Considerato** che il segretario comunale è in convenzione ed è presente solo due giorni a settimana;

**Ritenuto** preferibile attribuire la responsabilità affari generali al sindaco;

**Visto** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il D.lgs. 267/2000;

**Visto** in particolare l'art. 53, comma 23, della Legge 23.12.2000, n. 388 e s.m.i.;

**Dato atto** che è stato acquisito il preventivo parere favorevole di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267;

Tanto sopra premesso ,

Con votazione, che espressa per alzata di mano, ha dato esito favorevole all'unanimità,

### DELIBERA

1. Di attribuire al Sindaco, dal 12.01.2017 fino al 31.12.2017, l'incarico di responsabile affari generali con potere di firma e responsabilità degli atti predisposti dai Servizi
2. Di comunicare il presente atto all'interessato, nonché di disporre la pubblicazione, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale dell'Ente, ai sensi del D.Lgs.n.33/2013 e s.m.i.

Con successiva e separata votazione per alzata di mano, ad esito unanime;

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del D.lgs. 267 del 18.08.2000.**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to CORSI Stefano

IL SEGRETARIO COMUNALE  
VERBALIZZANTE  
F.to Dott.ssa Rosanna Maria Tranchida

---

### **PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio, nella sede del Comune, oggi 28/02/2017 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, fino al 14/03/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Rosanna Maria Tranchida

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA** \_\_\_\_\_

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Rosanna Maria Tranchida

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Macugnaga, 28/02/2017  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.SSA Rosanna Maria Tranchida