





# Comune di Macugnaga

Provincia di Verbania

Piazza Municipio 1- Tel. 0324/65009 – fax 0324/65817– c.f. e partita I.V.A 00421450032. [www.comune.macugnaga.vb.it](http://www.comune.macugnaga.vb.it) [comune.macugnaga.vb@cert.legalmail.it](mailto:comune.macugnaga.vb@cert.legalmail.it)

## OGGETTO PROPOSTO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025. ASSEGNAZIONE OBIETTIVI DI GESTIONE, RISORSE ED INDIRIZZI. PIANO DELLA PERFORMANCE. ESEC. IMM.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Richiamata** la delibera di Giunta Comunale n.66 del 11/05/2022 di approvazione del Regolamento per lo svolgimento delle sedute di Giunta Comunale in videoconferenza;

### Visti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n.46 del 19.12.2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025-2027;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 47 del 19.12.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2025-2027 redatto secondo gli schemi ex D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- i decreti del Sindaco, n. 1, n. 2 e n. 3, tutti datati 07/01/2025 con i quali sono stati definiti ed attribuiti gli incarichi dirigenziali, come previsto dall'art. 50, comma 10 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

**Visti** gli articoli 108, comma 1, e 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., considerato che l'approvazione del Piano esecutivo di gestione (PEG) è obbligatorio per i comuni con popolazione superiore a 5 mila abitanti, che il Comune di Macugnaga ha una popolazione al 31.12.2024 di n. 492 abitanti ma in relazione all'entrata in vigore dal 01.01.2016 dell'armonizzazione contabile prevista dal D.L. 118/2011 risulta opportuno adottare un PEG seppur semplificato;

**Considerato** che il PEG, oltre a costituire un budget finanziario per la concreta esecuzione degli obiettivi di bilancio che si manifesta di norma per il tramite delle determinazioni dei Responsabili, è uno strumento che formalizza l'attività amministrativa con la separazione dei compiti di direzione e di controllo del Consiglio e della Giunta, dalle competenze gestionali dei Responsabili, secondo quanto previsto dalla normativa attualmente vigente;

**Dato atto** che l'attuazione del PEG e il grado di raggiungimento degli obiettivi costituiscono elementi fondamentali per la valutazione dei Responsabili di Settore secondo quanto stabilito nel Regolamento della Performance, affidata all'Organismo Indipendente di Valutazione.

**Richiamato** il Regolamento di Organizzazione, relativo al sistema di misurazione e valutazione della performance;

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 17.05.2019 all'oggetto "Approvazione regolamento per il conferimento e revoca e pesatura delle posizioni organizzative CCNL 2016/2019"

**Richiamato** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 18/06/2012, secondo il quale sono individuate le attribuzioni funzionali dei Responsabili dei servizi, integrato successivamente con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 06.04.2022 di modifica e di parziale riorganizzazione degli uffici e servizi, nonché con deliberazioni di Giunta Comunale n. 19 del 15/02/2023 e n. 37 del 17/03/2023 e da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 19/12/2024 di approvazione della nuova organizzazione degli uffici e servizi comunali e relativa dotazione organica;

**Preso atto** che, in attuazione dei contenuti del DUP e del Bilancio di Previsione approvati dal Consiglio Comunale, devono essere articolati e specificati gli obiettivi di gestione da affidare ai Responsabili di Settore dell'Ente così come individuati nella parte strategica del DUP che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente e sono come di seguito denominati:

- 2 - AREA TECNICA - EDILIZIA PRIVATA
- 3 - AREA ECONOMICO FINANZIARIA - TRIBUTI
- 4 - AREA DI VIGILANZA
- 5 - AREA AMMINISTRATIVA- AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

**Dato atto** che i predetti ambiti di intervento sono corrispondenti ai Settori con cui è suddiviso l'organigramma dell'Ente e al cui vertice è collocata una Posizione Organizzativa corrispondente ai CINQUE Responsabili di Settore individuati con decreto sindacale come di seguito specificato:

Ufficio Tecnico –Edilizia Privata	Decreto Sindacale n.2 del 07.01.2025 sino al 31.12.2025	Ing. I. T. M.
Economico Finanziario-Tributi	Decreto Sindacale n. 3 del 07.01.2025 sino al 31.12.2025  Delibera della Giunta Comunale n. 2 del 10.01.2025 di nomina Funzionario Responsabile IMU  Delibera della Giunta Comunale n. 3 del 10.01.2025 di nomina Funzionario Responsabile TARI	Dott.ssa S. M.
Area Amministrativa – Affari Generali e servizi alla persona	Decreto Sindacale n.4 del 27.03.2025	Dott. G. C. in qualità di Segretario generale
Vigilanza - Commercio	Decreto Sindacale n.1 del 07.01.2025 sino al 31.12.2025	V.Com. P. P.
Ufficio tecnico – OOPP e urbanistica	Delibera della Giunta Comunale n. 46 del 06.04.2022 di attribuzione competenze al Sindaco, nelle more di una nuova designazione	Geom. B. A., nelle more di una nuova designazione

**Visto** che il Segretario Comunale, confrontandosi con i Responsabili dei “Servizi” e gli Assessori di riferimento, ha messo a punto il sistema degli obiettivi per l'anno 2025, finalizzato a conferire piena esecutività agli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale con l'approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e con il Documento Unico di Programmazione 2025-2027;

**Ritenuto** opportuno approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2025 provvedendo:

- ad indicare i responsabili dei “Servizi”, ai sensi dell'art. 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., come da incarichi attribuiti con le disposizioni del Sindaco sopra citate,

- ad assegnare ai Responsabili dei "Servizi", unitamente alle dotazioni economico-finanziarie e di personale necessarie, gli obiettivi da perseguire al fine della realizzazione del programma di mandato dell'Amministrazione;

**Considerato, altresì**, che nei casi di contratti, convenzioni, accordi pluriennali, occorre attribuire ai Responsabili le risorse necessarie al fine di impegnare, compatibilmente con quanto disposto dal D.Lgs. 267/2000, le spese conseguenti sugli esercizi 2025, 2026 e 2027 compresi nel Bilancio di Previsione finanziario 2025-2027 approvato;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità;

**Dato atto che** la nuova struttura del bilancio armonizzato comporta la definizione per le entrate e per le spese delle unità minime oggetto di variazione e dei soggetti competenti a variarle e che l'art. 175 del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dal D.Lgs. 118/2011, a sua volta corretto e integrato dal D.Lgs. 126/2014, disciplina le variazioni di bilancio;

**Considerato che** le risorse finanziarie attribuite ai responsabili di PEG con la presente deliberazione potranno essere oggetto di variazioni compensative da parte degli stessi secondo le modalità previste nell'allegato e previa sottoscrizione di determinazioni a rilevanza contabile sottoscritte dal responsabile del centro di responsabilità competente o suo delegato e, per il visto di regolarità contabile, dal responsabile del servizio finanziario dell'Ente o suo delegato;

**Dato atto che**, in applicazione del vigente Principio contabile della programmazione, il Piano Pluriennale degli Investimenti 2025-2027 è contenuto nel DUP 2025/2027 approvato con la deliberazione di Consiglio comunale n. 46 del 19.12.2024;

**Richiamato** l'art. 48 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

**Su proposta** del Segretario Comunale, Dott. Gianfranco Cotugno, che assorbe il parere tecnico favorevole, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento degli EE.LL.;

**Visto** il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario, espresso in merito alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Con votazione, che espressa per alzata di mano, ha dato esito favorevole all'unanimità,

## **D E L I B E R A**

- **di indicare** i responsabili dei "Servizi", ai sensi del comma 1 dell'art. 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., come segue:

- ✓ Responsabile del servizio OO.PP e Urbanistica Geom. B. A., nelle more di nuova designazione
- ✓ Responsabile del servizio tecnico- edilizia privata Ing. I. T. M.
- ✓ Responsabile del servizio Finanziario Dott.ssa S. M.
- ✓ Responsabile del servizio Tributi Dott.ssa S. M.
- ✓ Responsabile del servizio Commercio V.Com. P. P.
- ✓ Responsabile del servizio Vigilanza V.Com. P. P.
- ✓ Responsabile Serv. Amministrativo, affari generali, istruzione, cultura, turismo, assistenza sociale Dott. G. C. in qualità di Segretario generale

- **di dare** atto che la suddetta individuazione dei Responsabili dei "Servizi" recepisce la definizione e l'attribuzione degli incarichi dirigenziali effettuata - in ottemperanza all'art. 50, comma 10, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. - con le succitate disposizioni del Sindaco e della G.C.;

- **di approvare** in via definitiva il Piano Esecutivo di Gestione 2025 di cui agli allegati A (parte integrante della presente deliberazione), composto da Bilancio P.E.G.- Entrata e Bilancio P.E.G. - Spesa con indicazione dei Centri di Responsabilità;

- **di dare atto** che l'attuale piano esecutivo di gestione, coincidente con il piano della performance, deve indicare anche i principali obiettivi strategici, già indicati nel DUP e che ai fini della valutazione della performance vengono integralmente richiamati. Tali obiettivi vengono, per l'anno 2025, individuati in linea semplificativa come segue:

- SETTORE TECNICO:

**Ufficio Tecnico – Edilizia Privata:**

Edilizia privata/Paesaggio:

Gestione pratiche edilizie (permessi, SCIA, CILA) e relativa informatizzazione delle procedure di accettazione-rilascio titoli abilitativi edilizi; denunce sismiche e strutturali di competenza comunale, SCIA agibilità, atti autorizzativi inerenti il paesaggio ed i vincoli di natura idrogeologica di competenza comunale, gestione di eventuali processi di natura ambientale;

Atti di competenza relativi alla repressione illeciti edilizi ed atti amministrativi conseguenti;

Atti di competenza relativi a procedimenti SUAP

- SETTORE OOPP E TECNICO:

**Ufficio Tecnico – Urbanistica- Lavori pubblici:**

Urbanistica/Ambiente:

Gestione del P.R.G. e sue varianti, procedure ambientali di competenza comunale relative alla pianificazione urbanistica e coordinamento con l'OTC, piani attuativi e convenzioni urbanistiche, certificazioni di destinazione urbanistica, pubblicazioni ai fini dell'efficacia, proposte di regolamento di settore e di deliberazioni;

Tecnico manutentivo/Patrimonio:

Mantenimento del patrimonio esistente, programmazione e realizzazione di interventi sul patrimonio pubblico, programmazione e riqualificazione viabilità urbana e parcheggi, procedure d'affidamento appalti in ambito manutentivo e di gestione del territorio comunale, anche in amministrazione diretta mediante personale dipendente; valorizzazione del patrimonio comunale mediante dismissione e/o locazione.

Contratti pubblici:

Acquisizione di servizi forniture e gli appalti dei lavori dell'area di competenza, in forma diretta, per importi sotto soglia, e in convenzione con la centrale acquisti per importi sopra soglia di legge; Espletamento atti consequenziali per l'aggiudicazione degli appalti, compresa la verifica dei requisiti degli operatori economici, predisposizione schemi contratti d'appalto, individuazione del RUP e direttore di esecuzione; verifica esecuzione del contratto e atti conseguenti.

Gli obiettivi sono subordinati alla effettiva disponibilità economica soprattutto per quelle somme di derivazione di entrate non ancora accertate (es. OOUU). Per eventuali necessità che sopraggiungeranno nel corso del 2025 si provvederà a mezzo di atti di indirizzo che integreranno gli obiettivi di PEG.

- SETTORE ECONOMICO/FINANZIARIO:

**Per l'Ufficio Tributi :**

- Report semestrale andamento delle riscossioni TARI, fornitura dati al COUB per formazione PEF 2025 ed elaborazione tariffe, attuazione direttive ARERA;
- Riallineamento dati personali e catastali per IMU /TARI;
- Trasmissione scadenziario Tributi Comunali ai contribuenti comprensivo di F24 compilati, sollecito e verifica mancati pagamenti;
- Emissione avvisi di accertamento ed ingiunzioni;
- Istruttoria istanze definizione agevolata ingiunzioni fiscali
- Verifica rateizzazioni tributi per sofferenze economiche in emergenza post COVID 19

**Per Ufficio Ragioneria:**

- proposte deliberazioni degli atti fondamentali di bilancio e sue variazioni e rendiconto di gestione nei termini di legge, PIAO;
- istruttoria per richiesta mutui per finanziamento opere;
- contabilizzazione contributi PNRR;

- trasmissione documentazioni relative ai pagamenti all'UT per rendicontazione contributi;
  - inserimento portali richieste contributi;
  - proposta tecnica per aggiornamento del nuovo regolamento di contabilità (in collaborazione con il Segretario);
  - presentazione certificazioni contabili alla Corte dei Conti ed al MEF;
  - verifica tempistiche liquidazioni con responsabili per rispetto parametri e tempi pagamento;
- SETTORE VIGILANZA E COMMERCIO

#### Per Ufficio Vigilanza

- Gestione diretta delle aree di sosta sottoposte a pagamento sul territorio comunale;
- Garantire la regolare circolazione stradale durante le manifestazioni turistiche e nelle giornate festive;
- Attuazione dell'obbligo di sfalcio prati durante il periodo estivo;
- Controlli e verifiche per imposta di soggiorno locazioni brevi;
- Controlli e verifiche relative alla transumanza;
- Gestione canone unico patrimoniale;

#### Per Ufficio Commercio

- Attuazione degli adempimenti relativi al DPGR Piemonte 9.11.2015. n.6/R relativo all'assegnazione dei posteggi nelle aree mercatali;
  - Gestione e rilascio delle autorizzazioni temporanee nelle manifestazioni fieristiche e mercatali straordinari;
  - Attuazione dell'incarico relativo all'espletamento delle procedure di acquisto delle forniture di beni, servizi e lavori necessari alla manutenzione strade, immobili, uffici, automezzi comunali.
- **di dare atto** che, qualora dovessero sopraggiungere nel corso del 2025 eventuali necessità ed ulteriori interventi, si provvederà a mezzo di atti di indirizzo, nei confronti dei Responsabili interessati, ad integrazione degli obiettivi di PEG.
  - **di dare atto** che alcuni obiettivi come sopra specificamente assegnati ed individuati per l'anno 2025 possono essere considerati raggiunti se effettuati entro il 31/01/2026, mentre gli obiettivi ordinari strettamente legati alla spesa corrente, e così come individuati nel PEG allegato, devono essere raggiunti entro il 31.12.2025;
  - **di dare atto** che, in applicazione del vigente Principio contabile della programmazione, le dotazioni economico finanziarie hanno un'estensione temporale triennale, pari a quella del Bilancio di previsione;
  - **di assegnare** ai suddetti Responsabili, titolari dei Centri di Responsabilità, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa anno 2025, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2024 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso il Servizio Finanziario, nonché le dotazioni relative agli accertamenti di entrata e impegni di spesa reimputati agli esercizi 2025 e successivi in base all'esigibilità, ai sensi del principio contabile della competenza finanziaria potenziata previsto dal bilancio armonizzato;
  - **di dare altresì atto** che per le spese di funzionamento dei servizi, qualora il procedimento per il reperimento e l'acquisizione dei fattori produttivi sia in capo a servizi di staff o trasversali, le attività contrattuali, le determinazioni di spesa e le disposizioni di liquidazione saranno adottate dai responsabili di tali servizi, come indicato nel vigente Regolamento di contabilità, previa autorizzazione preventiva dei responsabili degli obiettivi e titolari degli stanziamenti di bilancio; questi ultimi restano il riferimento per la definizione delle tipologie, delle caratteristiche quantitative e qualitative attese delle forniture nonché responsabili del corretto ed efficiente impiego di tutte le risorse;

- **di autorizzare** sin d'ora i responsabili, titolari dei Centri di Responsabilità che verranno nominati, ad adottare gli atti di gestione relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi, oltre che procedere all'esecuzione delle spese con le modalità previste dal Regolamento dei contratti;
- **di confermare** come obiettivi generali per tutti i Centri di Responsabilità la realizzazione delle entrate previste, ed in particolare la riscossione dei crediti, l'attivazione di contributi, l'applicazione delle tariffe deliberate per i servizi a domanda individuale e la realizzazione del gettito previsto e, più in generale, le azioni tese ad assicurare il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Ente, come previsto dal Bilancio di Previsione finanziario 2025-2027;
- **di stabilire** che per le spese pluriennali impicanti la deliberazione dell'organo competente (con contestuale prenotazione di impegno), la deliberazione dovrà indicare, tra l'altro, la missione, il programma, il capitolo e l'esercizio in cui la spesa trova copertura e che per tali spese la presente deliberazione costituisce assegnazione di risorse ai responsabili di Centro di Responsabilità che, con successive determinazioni, procederanno all'affidamento e assumeranno gli impegni di spesa definitivi;
- **di stabilire** che le deliberazioni della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale comportanti spese daranno indicazioni della copertura finanziaria nei capitoli di riferimento dei relativi esercizi di bilancio;
- **di considerare** già impegnate, ai sensi dell'art. 183, comma 2, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., le spese dovute:
  - Per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi,
  - Per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori nei casi in cui non si sia provveduto all'impegno nell'esercizio in cui il contratto di finanziamento è stato perfezionato;
  - Per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative, nei casi in cui l'importo dell'obbligazione sia definita contrattualmente;
  - Per le forniture continuative di servizi (energia elettrica, metano, acqua ecc)

Inoltre, con successiva e separata votazione per alzata di mano, ad esito unanime;

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

**Dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del D.lgs. 267 del 18.08.2000, al fine di garantire la piena e immediata operatività dei Centri di Responsabilità.**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
VERBALIZZANTE

F.to Geom. P.A. Alessandro Bonacci

F.to Dott. Gianfranco Cotugno

---

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio, nella sede del Comune,  
oggi 09/04/2025 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi,  
fino al 23/04/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Gianfranco Cotugno

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 31/03/2025**

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Gianfranco Cotugno

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.  
Macugnaga, 09/04/2025 IL SEGRETARIO COMUNALE Dott. Gianfranco Cotugno