



# COMUNE DI MACUGNAGA

PROVINCIA DEL V.C.O.

**AREA TECNICA SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA - OPERE E PATRIMONIO - LAVORI PUBBLICI – URBANISTICA - AMBIENTE**

28876 MACUGNAGA (VB) – TEL. (+39) 0324.65009 (3) – FAX (+39) 0324.65817  
EMAIL: [TECNICO@COMUNE.MACUGNAGA.VB.IT](mailto:TECNICO@COMUNE.MACUGNAGA.VB.IT) RESPONSABILE.UFFICIOTECNICO@COMUNE.MACUGNAGA.VB.IT  
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC): [TECNICO.MACUGNAGA@PCERT.IT](mailto:TECNICO.MACUGNAGA@PCERT.IT)

---

## AVVISO DI ATTIVAZIONE ON-LINE DEL MUDE PIEMONTE

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA  
SERVIZIO URBANISTICA E SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

Premesso che:

il MUDE Piemonte assume la connotazione di Sistema Informativo ovvero di sistema articolato e complesso costituito da diverse componenti di carattere infrastrutturale (piattaforme), di tipo applicativo e funzionale (interfacce), di modellazione e assistenza alla compilazione della modulistica, più in generale di governo strutturato, articolato e sicuro del patrimonio informativo gestito da questo sistema.

Considerato che:

attraverso l'adesione al MUDE Piemonte, avvenuta con Deliberazione della Giunta n. 98 del 07 ottobre 2016, esecutiva ai sensi di legge, il Comune di Macugnaga intende avviare la gestione informatizzata delle pratiche edilizie, migliorare il governo del territorio, attuare la politica di dematerializzazione degli atti amministrativi richiesta dalla vigente normativa e semplificare il rapporto Pubblica Amministrazione-cittadino.

## RENDE NOTO

che dal **1° GENNAIO 2017** nel Comune di Macugnaga sarà obbligatorio l'utilizzo della piattaforma "MUDE Piemonte" per l'inoltro telematico delle richieste e/o per la formazione di tutti i titoli abilitativi edilizi e procedure ad essi connessi o connaturati comprendenti:

- Permessi di Costruire (P.d.C.)
- Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (S.C.I.A.)
- Comunicazioni di Inizio Lavori Asseverate (C.I.L.A.)\*
- Denunce di Inizio Attività (D.I.A.)
- Agibilità totali e parziali
- Autorizzazioni Paesaggistiche (ordinarie e semplificate)

\* per le *Comunicazione d'inizio lavori per opere libere senza obbligo d'asseverazione da parte di professionista abilitato* si rimanda al modello off-line scaricabile dal portale mude per la compilazione in locale (<http://www.mude.piemonte.it/site/scarica-modello-cil-edilizia-libera>)

N.B. Per tutte le opere di edilizia libera che prevedono l'esecuzione di lavori in copertura, secondo le previsioni definite nel regolamento regionale 23 maggio 2016 n. 6/R, il richiedente è tenuto alla compilazione e presentazione unitamente alla Comunicazione di inizio lavori, dell' "Allegato 2" così come previsto dal

regolamento regionale "Norme in materia di sicurezza per l'esecuzione dei lavori in copertura (Articolo 15, legge regionale 14 luglio 2009 n. 20)", approvato con Decreto del Presidente della Giunta regionale 23 maggio 2016, n. 6/R. modello off-line scaricabile dal portale mude per la compilazione in locale ([http://www.mude.piemonte.it/site/risorse/Allegato\\_2\\_-\\_Lavori\\_in\\_copertura\\_-\\_Buone\\_pratiche.pdf](http://www.mude.piemonte.it/site/risorse/Allegato_2_-_Lavori_in_copertura_-_Buone_pratiche.pdf) )

Tutti i modelli relativi agli altri procedimenti edilizi sono disponibili esclusivamente **on line** accendendo alla Scrivania del Professionista di Mude Piemonte (<http://www.mude.piemonte.it/site/accesso-al-servizio> ).

Per ciascun procedimento il sistema permette inoltre vdi completare il ciclo dell'intervento edilizio disponendo della modulistica per effettuare l'inoltro delle istanze anche relative a: Richiesta di integrazione documentale, Comunicazione di Inizio Lavori, Comunicazione di fine lavori-collauda parziale e totale, domanda di proroga del termine di Inizio - Fine Lavori, richiesta Certificato di Agibilità parziale e totale e/o Attestazione di Agibilità parziale e totale.

#### **Modalità operative:**

per consentire la gradualità del passaggio dall'attuale modalità di inoltro delle pratiche edilizie a quello esclusivamente digitale è prevista l'attivazione, in via sperimentale e di utilizzo facoltativo del servizio, dal **1° dicembre 2016 al 31 dicembre 2016** .

I professionisti che non avessero ancora utilizzato il sistema M.U.D.E. sono pertanto invitati ad accreditarsi sul sito [www.mude.piemonte.it/site/](http://www.mude.piemonte.it/site/) nella sezione "per i professionisti" al fine di ottenere tutte le necessarie informazioni sul servizio ed avviare la procedura di attivazione e configurazione. Sul sito istituzionale del MUDE - sezione dedicata ai "Professionisti" — "Supporto e assistenza" - "Guida all'uso del servizio on-line e formazione" sono a disposizione "Documenti e guide" per la risoluzione dei problemi più frequenti <http://www.mude.piemonte.it/site/guida-all-uso-del-servizio-on-line-e-formazione>. E' inoltre attivo un servizio di assistenza telefonica a disposizione dei Professionisti sull'utilizzo del Mude On Line. Il servizio risponde al numero 011-0824419 (con orari dal lunedì al venerdì con orario 8.30-17.30).

Si precisa infine che a far data dal **01/01/2017** l'inoltro di documentazione al di fuori del servizio MUDE Piemonte **sarà ammessa unicamente** per integrare documentazione o per concludere procedimenti di carattere edilizio (inizio e fine lavori, domande di proroghe, richieste di agibilità, ecc.) avviati precedentemente all'entrata in funzione del servizio MUDE.

#### **Altre informazioni:**

##### **Autorizzazioni diverse e/o nulla osta comunque denominati:**

le Autorizzazioni diverse e/o i nulla osta comunque denominati (come ad esempio l'autorizzazione allo svincolo idrogeologico L.R. n.45/89 e s.m.i., autorizzazione scarico acque superficiali o subirrigazione, ecc.), necessarie e propedeutiche al titolo edilizio, verranno identificate dal sistema e dovranno essere inoltrate come allegati in formato digitale con l'utilizzo dei modelli comunali.

##### **Procura Speciale:**

conferisce ad un soggetto (il professionista) il potere di compiere un atto giuridico per conto di altri soggetti (gli intestatari della pratica edilizia). Il documento di procura speciale viene generato automaticamente e con i dati necessari associati, direttamente dal modello Mude. Utilizzare esclusivamente il documento di "Procura speciale" proposto dal sistema, NON sono ammesse altre tipologie di procure.

##### **Marche da bollo:**

Ove previsto, al fine di assolvere il pagamento per la convalida di atti e documenti pubblici previsto per legge, occorrerà apportare ed annullare le marche da bollo sulla "procura speciale" prima di

scansionarla e allegarla per l'invio al Mude. La mancata applicazione della marca da bollo sulla "procura speciale" non permette l'accettazione della pratica.

*(in materia di assolvimento virtuale vedasi anche:*

*<http://www.mude.piemonte.it/site/risorse/documenti/files/Assolvimento%20virtuale%20-%20risposta%20Direzione%20agenzia%20entrate%20Luglio%202012.pdf> )*

#### **Diritti di segreteria:**

I diritti di segreteria, per gli importi stabiliti dall'Ente e pubblicati sul sito Internet istituzionale o da richiedere allo sportello per l'edilizia, dovranno essere corrisposti con le seguenti modalità:

su c/c Bancario:

Banco Popolare Soc. Coop., Agenzia di Macugnaga, IBAN: **IT49D050344548000000080040**

sul c/c Postale: n. 11483286 - Servizio Tesoreria – Comune di Macugnaga.

Nel caricamento della pratica tramite Mude il pagamento dei diritti di segreteria dovrà essere dimostrato allegando la scansione in formato pdf della ricevuta di pagamento.

**La mancata dimostrazione del pagamento avvenuto non permette l'accettazione della pratica.**

#### **Attività produttive:**

Per tutti gli interventi riguardanti attività produttive, le pratiche devono essere presentate telematicamente al SUAP di Domodossola (sportello Suap associato) mediante piattaforma dedicata.

sito web: <https://www.pa-online.it/GisMasterWebS/SU/SU.aspx?IdCliente=103028&IdSU=Suap>

#### **Allegati:**

Tutti i files allegati alle istanze dovranno essere in formato pdf firmato digitalmente.

#### **Documentazione cartacea:**

Il Comune si riserva di richiedere al Professionista una o più copie cartacee della pratica, qualora ve ne fosse la necessità per l'eventuale invio della medesima ad altri Enti richiedenti tali modalità.

Macugnaga 08/11/2016

Il Responsabile dell' Area Tecnica  
( f.to Geom. Michele UMERICELLI )