



COMUNE DI MACUGNAGA

PROVINCIA DI VB

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.129

OGGETTO:

Revoca della Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 06/04/2022 ad oggetto "Riorganizzazione uffici e servizi comunali. Approvazione nuova dotazione organica. ESEC. IMM." ed approvazione nuova organizzazione degli uffici e servizi comunali e relativa dotazione organica. ESEC. IMM.

L'anno duemilaventiquattro addì diciannove del mese di dicembre alle ore diciassette e minuti venticinque nella solita sala delle adunanze, in Piazza Municipio n. 1 regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale.

Proceduto all'appello risultano:

Cognome e Nome	Presente
1. BONACCI ALESSANDRO - Sindaco	Sì
2. MEYNET CLAUDIO - Vice Sindaco	Sì
3. HOR ITALO COSTANTINO - Assessore	Sì
Totale Presenti: 3	
Totale Assenti: 0	

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale COTUGNO GIANFRANCO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Si dà atto che il Vice Sindaco Meynet Claudio risulta presente a distanza ai sensi del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute di Giunta Comunale in modalità Telematica.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.



Comune di Macugnaga

Provincia di Verbania

Piazza Municipio 1 – Tel. 0324/65009 – fax 0324/65817 – c.f. e partita I.V.A. 00421450032. www.comune.macugnaga.vb.it comune.macugnaga.vb@cert.legalmail.it

OGGETTO PROPOSTO	Revoca della Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 06/04/2022 ad oggetto "Riorganizzazione uffici e servizi comunali. Approvazione nuova dotazione organica. ESEC. IMM." ed approvazione nuova organizzazione degli uffici e servizi comunali e relativa dotazione organica. ESEC. IMM.
-------------------------	--

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n.66 del 11/05/2022 di approvazione del Regolamento per lo svolgimento delle sedute di Giunta Comunale in videoconferenza;

Premesso che

- Ai sensi dell'art. 91, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 gli Enti Locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con la disponibilità finanziarie e di bilancio;
- Che a norma dell'art.2, comma 1, del D.Lgs.165/2001 le Amministrazioni Pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici secondo i principi fissati da disposizioni di legge e mediante propri atti organizzativi, nel rispetto dei criteri di funzionalità con riferimento ai compiti e ai programmi di attività perseguendo gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità, ed in ossequio ai criteri di ampia flessibilità, di collegamento delle attività degli uffici, di garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa;
- Che la struttura organizzativa dell'Ente va conseguentemente conformata ad un modello flessibile, in grado di poter rispondere efficacemente agli obiettivi fissati dal programma di governo, adeguandosi tempestivamente a tutte le esigenze connesse a trasferimento di nuove e diverse funzioni previste dal quadro normativo vigente;

Visto l'art. 89 del D.Lgs. 267/2000, in particolare:

- Il comma 1, in base al quale gli Enti Locali disciplinano con appositi regolamenti, in conformità con lo Statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e, secondo principi di professionalità e responsabilità;
- Il comma 5, che assegna agli Enti Locali, nel rispetto dei principi fissati dalla legge, la competenza alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

Considerato che l'adozione di interventi volti a potenziare l'aumento del livello di efficienza e di efficacia dei servizi costituisce un presupposto fondamentale per garantire adeguati servizi alla collettività;

Ricordato che l'articolazione organizzativa dell'Ente deve essere costantemente adeguata e periodicamente aggiornata in funzione delle dinamiche dei bisogni dell'utenza, delle nuove e mutate competenze, nonché di diversi riparti delle responsabilità;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 18.06.2012 di approvazione Regolamento Uffici e Servizi, integrato successivamente con DGC n. 46 del 06.04.2022, con DGC n. 19 del 15.02.2023 e con DGC n. 37 del 17.03.2023, che prevede la presenza delle seguenti aree:

- **Area amministrativa** il cui ambito di competenza comprende segreteria, servizi demografici, servizio di protocollo, archivio, commercio, polizia amministrativa, servizi sociali e servizi di biblioteca e culturali;
- **Area Economico Finanziaria** il cui ambito comprende ragioneria e contabilità, tributi ed economato;
- **Area Tecnica** il cui ambito comprende edilizia privata, lavori pubblici, urbanistica, protezione civile,

manutenzione immobili comprese le aree verdi, pulizia strade, piano neve, cimiteri, espropri, tutela ambientale, sicurezza sui luoghi di lavoro, demanio e patrimonio;

- **Area Vigilanza** il cui ambito comprende polizia municipale, polizia amministrativa;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali, triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16.12.2022 tra l'A.Ra.N e le Organizzazioni e Confederazioni sindacali rappresentative del Comparto Funzioni Locali;

Ritenuto di procedere ad un adeguamento dell'organizzazione degli uffici e dei servizi al fine di perseguire efficienza, produttività ed economicità dei servizi fondata anche sulla flessibilità delle risorse umane, nello spirito del nuovo sistema contrattuale di classificazione del personale e che tiene conto anche dei seguenti principi e obiettivi:

- Adozione di tutte le misure possibili per garantire all'Ente di potersi avvalere delle professionalità presenti nei vari servizi, valorizzandone il ruolo, riattivando i necessari percorsi di formazione e qualificazione;
- Approccio trasversale delle competenze professionali in un contesto di progressiva riduzione di organico e di innalzamento dell'età media anagrafica dei dipendenti, al fine di assicurare strategie motivazionali diverse da quelle monetarie e garantire il livello ottimale dell'azione amministrativa e dei servizi;

Ricordato che il D.U.P. prevede, fra l'altro, di procedere ad una riorganizzazione degli uffici e servizi al fine di rendere efficienti l'Ufficio Amministrativo ed incrementare la dotazione organica dell'Ufficio Tecnico anche in previsione delle Opere Pubbliche che si auspica vengano finalizzate;

Ravvisata, pertanto, la necessità di rivedere l'articolazione della struttura organizzativa nel suo complesso al fine di raggiungere gli obiettivi di efficienza e funzionalità degli uffici;

Dato atto che il presente costituisce una prima disciplina finalizzata a rendere concreto sul piano operativo tale esigenza di raccordo;

Visto l'art. 5 comma 2 del D.Lgs. 165/2002 e s.m.i., come modificato dal D.Lgs. n.75/2017, che stabilisce: *"Nell'ambito delle leggi ed egli atti organizzativi di cui all'art. 2, comma 1, le determinazioni per le organizzazioni degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previsti nei contratti all'art.9"*;

Preso atto che la presente deliberazione verrà inviata alle organizzazioni sindacali rappresentative e alla RSU ai sensi dell'art.5 c. 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Vista la dotazione del personale in servizio al 31.12.2024 così esposta:

- Area degli Operatori esperti: in servizio n. 3 dipendenti a tempo pieno e indeterminato
- Area degli Istruttori: in servizio n. 4 dipendenti a tempo pieno e indeterminato
- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione: in servizio n. 2 dipendenti a tempo pieno e indeterminato e n. 1 dipendente a scavalco d'ecedenza;

Richiamati:

- Gli artt. 3 e 89 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. che attribuiscono agli Enti Locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite;
- L'art. 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. secondo il quale le amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto l'art.1 comma 424 della Legge 190/2014;

Visto l'art.4 comma 3 del D.L. 78/2015 convertito con modificazioni dalla legge 6.8.20'15 n.125;

Visto lo Statuto Comunale;

Acquisiti i pareri favorevoli, ai sensi del combinato disposto dell'art. 49 e dell'art. 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 espressi dai Responsabili dei Servizi competenti;

Ritenuto stante l'urgenza di provvedere, di dare al presente atto immediata esecuzione ai sensi dell'art. 134, IV comma, del D. Leg.vo n. 267/2000;

VISTO l'esito della votazione espresso per alzata di mano;

DELIBERA

- 1) Di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di approvare la riorganizzazione degli uffici e dei servizi allagata al presente atto, del quale fa parte integrante e sostanziale, per le motivazioni in premessa indicate, e che tiene conto, in particolare, dei principi e obiettivi indicati in premessa;
- 3) Di stabilire che il presente atto oltre che valore dispositivo, ha anche valore regolamentare, costituendo un'appendice al vigente REGOLAMENTO Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 18.06.2012, integrato successivamente con DGC n. 46 del 06.04.2022, con DGC n. 19 del 15.02.2023 e con DGC n. 37 del 17.03.2023;
- 4) Di dare atto che il presente atto è compatibile con la sostenibilità finanziaria della spesa;
- 5) Di inoltrare il presente deliberato alle RSU e alle rappresentanze sindacali unitarie per conoscenza;
- 6) Di dare atto che la nuova organizzazione varrà pubblicata nel sito istituzionale nella Sezione Amministrazione Trasparente;

Con successiva e separata votazione per alzata di mano, ad esito unanime;

LA GIUNTA COMUNALE

Dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del D.lgs. 267 del 18.08.2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE
VERBALIZZANTE

F.to Geom. P.A. Alessandro Bonacci

F.to Dott. Gianfranco Cotugno

PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio, nella sede del Comune,
oggi 07/02/2025 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi,
fino al 21/02/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Gianfranco Cotugno

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 19/12/2024

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Gianfranco Cotugno

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Macugnaga, 07/02/2025 IL SEGRETARIO COMUNALE Dott. Gianfranco Cotugno