



# COMUNE DI MACUGNAGA

PROVINCIA DI VB

---

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.31

### OGGETTO:

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019. ASSEGNAZIONE OBIETTIVI DI GESTIONE, RISORSE ED INDIRIZZI, PIANO DELLA PERFORMANCE. ESEC. IMM.**

L'anno duemiladiciannove addì sedici del mese di aprile alle ore quindici e minuti zero nella solita sala delle adunanze, in Piazza Municipio n.1 regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. CORSI STEFANO - Sindaco	Sì
2. GRAMATICA PAOLO - Vice Sindaco	Giust.
3. IACCHINI MASSIMO - Assessore	Sì
Totale Presenti: 2	
Totale Assenti: 1	

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale BOGGI GIOVANNI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.



# Comune di Macugnaga

Provincia di Verbania

Piazza Municipio 1- Tel. 0324/65009 – fax 0324/65817– c.f. e partita I.V.A 00421450032. [www.comune.macugnaga.vb.it](http://www.comune.macugnaga.vb.it) [comune.macugnaga.vb@cert.legalmail.it](mailto:comune.macugnaga.vb@cert.legalmail.it)

## OGGETTO PROPOSTO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019. ASSEGNAZIONE OBIETTIVI DI GESTIONE, RISORSE ED INDIRIZZI, PIANO DELLA PERFORMANCE. ESEC. IMM.

### Visto:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 29.03.2019 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione armonizzato 2019-2021 e contestualmente è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019-2021 che ricomprende il Programma triennale dei Lavori Pubblici per il periodo 2019-2021, il programma del fabbisogno del personale, il piano delle dismissioni-valorizzazioni ;  
- la disposizione del Sindaco nr 1 del 04.01.2019, con la quale sono stati definiti ed attribuiti gli incarichi dirigenziali, come previsto dall'art. 50, comma 10 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL;

**Visti** gli articoli 108, comma 1, e 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., considerato che l'approvazione del Piano esecutivo di gestione (PEG) è obbligatorio per i comuni con popolazione superiore a 5 mila abitanti, che il Comune di Macugnaga ha una popolazione al 31.12.2018 di n. 546 abitanti ma in relazione all'entrata in vigore dal 01.01.2016 dell'armonizzazione contabile prevista dal D.L. 118/2011 risulta opportuno adottare un PEG seppur semplificato;

**Considerato** che il PEG, oltre a costituire un budget finanziario per la concreta esecuzione degli obiettivi di bilancio che si manifesta di norma per il tramite delle determinazioni dei Responsabili, è uno strumento che formalizza l'attività amministrativa con la separazione dei compiti di direzione e di controllo del Consiglio e della Giunta, dalle competenze gestionali dei Responsabili, secondo quanto previsto dalla normativa attualmente vigente;

**Dato atto** che l'attuazione del PEG e il grado di raggiungimento degli obiettivi costituiscono elementi fondamentali per la valutazione dei Responsabili di Settore secondo quanto stabilito nel Regolamento della Performance, affidata all'Organismo Indipendente di Valutazione.

**Richiamato** il Regolamento di Organizzazione, relativo al sistema di misurazione e valutazione della performance;

**Preso atto** che, in attuazione dei contenuti del DUP e del Bilancio di Previsione approvati dal Consiglio Comunale, devono essere articolati e specificati gli obiettivi di gestione da affidare ai Responsabili di Settore dell'Ente così come individuati nella parte strategica del DUP che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente e sono come di seguito denominati:

- 1 - AREA TECNICA – LAVORI PUBBLICI
- 2 - AREA ECONOMICO FINANZIARIA - TRIBUTI
- 3 - AREA DI VIGILANZA
4. - AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

**Dato atto** che i predetti ambiti di intervento sono corrispondenti ai Settori con cui è suddiviso l'organigramma dell'Ente e al cui vertice è collocata una Posizione Organizzativa corrispondente ai quattro Responsabili di Settore a suo tempo individuati e confermati con decreto sindacale come di seguito specificato:

Ufficio Tecnico –Lavori Pubblici	Decreto Sindacale n. 1 del 04.01.2019	Geom.Michele Umericelli
----------------------------------	--	-------------------------

Economico Finanziario-Tributi	Decreto Sindacale n. 1 del 04.01.2019	Rag.Paola Burgener
Personale	Decreto Sindacale n. 2 del 04.09.2018	Dott. Giovanni Boggi
Vigilanza - Commercio	Decreto Sindacale n.1 del 04.01.2019	Piero Polidori
Affari generali e servizi alla persona	Delibera della Giunta Comunale n. 1 del 16.01.2018 di attribuzione competenze al Sindaco	Corsi Stefano

**Visto** che il Segretario Comunale, confrontandosi con i Responsabili dei “Servizi” e gli Assessori di riferimento, ha messo a punto il sistema degli obiettivi per l’anno 2019, finalizzato a conferire piena esecutività agli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale con l’approvazione del Bilancio di Previsione armonizzato 2019-2021 e con il Documento Unico di Programmazione 2019-2021;

**Ritenuto** opportuno approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l’esercizio 2019 provvedendo:

- ad indicare i responsabili dei “Servizi”, ai sensi dell’art. 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., riconfermando pertanto gli incarichi attribuiti con le disposizioni del Sindaco sopra citate,
- ad assegnare ai Responsabili dei “Servizi”, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie e di personale necessarie, gli obiettivi da perseguire al fine della realizzazione del programma di mandato dell’Amministrazione;

**Considerato altresì:**

- che ai suddetti Responsabili, titolari dei Centri di Responsabilità, fanno capo, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell’esercizio 2018 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso il Servizio Finanziario, nonché le dotazioni relative agli accertamenti di entrata e impegni di spesa reimputati agli esercizi 2019 e successivi in base all’esigibilità ai sensi del principio contabile della competenza finanziaria potenziata previsto dal bilancio armonizzato;
- che nei casi di contratti, convenzioni, accordi pluriennali, occorre attribuire ai Responsabili le risorse necessarie al fine di impegnare, compatibilmente con quanto disposto dal D.Lgs. 267/2000, le spese conseguenti sugli esercizi 2019, 2020 e 2021 compresi nel Bilancio di Previsione armonizzato 2019-2021 approvato;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità;

**Dato atto che** la nuova struttura del bilancio armonizzato comporta la definizione per le entrate e per le spese delle unità minime oggetto di variazione e dei soggetti competenti a variarle e che l’art. 175 del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dal D.Lgs. 118/2011, a sua volta corretto e integrato dal D.Lgs. 126/2014, disciplina le variazioni di bilancio;

**Considerato che** le risorse finanziarie attribuite ai responsabili di PEG con la presente deliberazione potranno essere oggetto di variazioni compensative da parte degli stessi secondo le modalità previste nell’allegato e previa sottoscrizione di determinazioni a rilevanza contabile sottoscritte dal responsabile del centro di responsabilità competente o suo delegato e, per il visto di regolarità contabile, dal responsabile del servizio finanziario dell’Ente o suo delegato;

**Dato atto che**, in applicazione del vigente Principio contabile della programmazione, il Piano Pluriennale degli Investimenti 2019-2021 è allegato alla delibera di approvazione del bilancio approvata con la suddetta deliberazione del Consiglio comunale n.15 del 29.03.2019;

**Richiamato** l'art. 48 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

**Su proposta** del Segretario Comunale, dott. Giovanni Boggi , che assorbe il parere tecnico favorevole, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento degli EE.LL.;

**Visto** il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario, espresso in merito alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Con votazione, che espressa per alzata di mano, ha dato esito favorevole all'unanimità,

## **DELIBERA**

- **di indicare** i responsabili dei "Servizi", ai sensi del comma 1 dell'art. 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., come segue:

- ✓ responsabile del servizio OO.PP.
- ✓ responsabile del servizio tecnico
- ✓ responsabile del servizio Finanziario
- ✓ responsabile del servizio Tributi
- ✓ responsabile del servizio Commercio
- ✓ responsabile del servizio vigilanza
- ✓ responsabile Affari generali, istruzione, cultura, turismo, assistenza sociale
- ✓ responsabile del Personale

- **di dare** atto che la suddetta individuazione dei Responsabili dei "Servizi" recepisce la definizione e l'attribuzione degli incarichi dirigenziali effettuata - in ottemperanza all'art. 50, comma 10, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. - con le succitate disposizioni del Sindaco ;

- **di approvare** in via definitiva il Piano Esecutivo di Gestione 2019 di cui all'allegato A (parte integrante della presente deliberazione), composto da parte Entrata e parte Spesa con indicazione dei Centri di Responsabilità;

- **di dare atto** che l'attuale piano esecutivo di gestione, coincidente con il piano della performance, deve indicare anche i principali obiettivi strategici, già indicati nel DUP e che ai fini della valutazione della performance vengono integralmente richiamati e che in linea semplificativa vengono, per l'anno 2019, individuati come segue:

- SETTORE OOPP E TECNICO:

**Ufficio Tecnico – Edilizia Privata-Urbanistica- Lavori pubblici:**

Edilizia privata/Paesaggio:

Gestione pratiche edilizie (permessi, SCIA, CILA) e relativa informatizzazione delle procedure di accettazione-rilascio titoli abilitativi edilizi; denunce sismiche e strutturali di competenza comunale, SCIA agibilità, atti autorizzativi inerenti il paesaggio ed i vincoli di natura idrogeologica di competenza comunale, gestione di eventuali processi di natura ambientale;

Atti di competenza relativi alla repressione illeciti edilizi ed atti amministrativi conseguenti;

Atti di competenza relativi a procedimenti SUAP

Urbanistica/Ambiente:

Gestione del P.R.G. e sue varianti, procedure ambientali di competenza comunale relative alla

pianificazione urbanistica e coordinamento con l'OTC, piani attuativi e convenzioni urbanistiche, certificazioni di destinazione urbanistica, pubblicazioni ai fini dell'efficacia, proposte di regolamento di settore e di deliberazioni;

**Tecnico manutentivo/Patrimonio:**

Mantenimento del patrimonio esistente, programmazione e realizzazione di interventi sul patrimonio pubblico, programmazione e riqualificazione viabilità urbana e parcheggi, procedure d'affidamento appalti in ambito manutentivo e di gestione del territorio comunale, anche in amministrazione diretta mediante personale dipendente; valorizzazione del patrimonio comunale mediante dismissione e/o locazione.

**Contratti pubblici:**

Acquisizione di servizi forniture e gli appalti dei lavori dell'area di competenza, in forma diretta, per importi sotto soglia, e in convenzione con la centrale acquisti per importi sopra soglia di legge; Espletamento atti consequenziali per l'aggiudicazione degli appalti, compresa la verifica dei requisiti degli operatori economici, predisposizione schemi contratti d'appalto, individuazione del RUP e direttore di esecuzione; verifica esecuzione del contratto e atti conseguenti.

Gli obiettivi sono subordinati alla effettiva disponibilità economica soprattutto per quelle somme di derivazione di entrate non ancora accertate (es. OOUU). Per eventuali necessità che sopraggiungeranno nel corso del 2019 si provvederà a mezzo di atti di indirizzo che integreranno gli obiettivi di PEG.

**SETTORE ECONOMICO/FINANZIARIO:**

**Per l'Ufficio Tributi:**

- report semestrale andamento delle riscossioni TARI;
- Riallineamento dati personali e catastali per IMU /TASI
- Trasmissione scadenziario Tributi Comunali ai contribuenti comprensivo di F24 compilati, sollecito e verifica mancati pagamenti
- Emissione avvisi di accertamento ed ingiunzioni.
- Istruttoria istanze definizione agevolata ingiunzioni fiscali

**Per Ufficio Ragioneria:**

- proposte deliberazioni degli atti fondamentali di bilancio e sue variazioni e rendiconto di gestione nei termini di legge;
- istruttoria per richiesta mutuo per finanziamento opere
- proposta tecnica per aggiornamento del nuovo regolamento di contabilità (in collaborazione con il Segretario)
- proposta alla Giunta comunale dell'adeguamento stato patrimoniale per adozione definitiva contabilità economica
- adozione contabilità economica e bilancio consolidato.

**SETTORE VIGILANZA E COMMERCIO**

**Per Ufficio Vigilanza**

- Gestione diretta delle aree di sosta sottoposte a pagamento sul territorio comunale
- Garantire la regolare circolazione stradale durante le manifestazioni turistiche e nelle giornate festive.
- Attuazione dell'obbligo di sfalcio prati durante il periodo estivo.
- Controlli e verifiche per imposta di soggiorno locazioni brevi

- Controlli e verifiche relative alla transumanza.

### **Per Ufficio Commercio**

- Attuazione degli adempimenti relativi al DPGR Piemonte 9.11.2015. n.6/R relativo all'assegnazione dei posteggi nelle aree mercatali:
- Gestione e rilascio delle autorizzazioni temporanee nelle manifestazioni fieristiche e mercatali straordinari:
- Attuazione dell'incarico relativo all'espletamento delle procedure di acquisto delle forniture di beni, servizi e lavori necessari alla manutenzione strade, immobili, uffici, automezzi comunali
- 
- **di dare atto** che, qualora dovessero sopraggiungere nel corso del 2019 eventuali necessità ed ulteriori interventi, si provvederà a mezzo di atti di indirizzo, nei confronti dei Responsabili interessati, ad integrazione degli obiettivi di PEG.
- **di dare atto** che alcuni obiettivi come sopra specificamente assegnati ed individuati per l'anno 2019 possono essere considerati raggiunti se effettuati entro il 31/01/2020 mentre gli obiettivi ordinari strettamente legati alla spesa corrente e così come individuati nel PEG allegato devono essere raggiunti entro il 31/12/2019.
- **di dare atto** che, in applicazione del vigente Principio contabile della programmazione, le dotazioni economico finanziarie hanno un'estensione temporale triennale, pari a quella del Bilancio di previsione;
- **di assegnare** ai suddetti Responsabili, titolari dei Centri di Responsabilità, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2018 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso il Servizio Finanziario, nonché le dotazioni relative agli accertamenti di entrata e impegni di spesa reimputati agli esercizi 2019 e successivi in base all'esigibilità ai sensi del principio contabile della competenza finanziaria potenziata previsto dal bilancio armonizzato;
- **di dare altresì atto** che per le spese di funzionamento dei servizi, qualora il procedimento per il reperimento e l'acquisizione dei fattori produttivi sia in capo a servizi di staff o trasversali, le attività contrattuali, le determinazioni di spesa e le disposizioni di liquidazione saranno adottate dai responsabili di tali servizi, come indicato nel vigente Regolamento di contabilità, previa autorizzazione preventiva dei responsabili degli obiettivi e titolari degli stanziamenti di bilancio; questi ultimi restano il riferimento per la definizione delle tipologie, delle caratteristiche quantitative e qualitative attese delle forniture nonché responsabili del corretto ed efficiente impiego di tutte le risorse;
- **di autorizzare** sin d'ora i responsabili, titolari dei Centri di Responsabilità che verranno nominati, ad adottare gli atti di gestione relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi, oltre che procedere all'esecuzione delle spese con le modalità previste dal Regolamento dei contratti;
- **di confermare** come obiettivi generali per tutti i Centri di Responsabilità la realizzazione delle entrate previste, ed in particolare la riscossione dei crediti, l'attivazione di contributi, l'applicazione delle tariffe deliberate per i servizi a domanda individuale e la realizzazione del gettito previsto e, più in generale, le azioni tese ad assicurare il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Ente, come previsto dal Bilancio di Previsione armonizzato 2019-2021;
- **di stabilire** che per le spese pluriennali implicanti la deliberazione dell'organo competente (con contestuale prenotazione di impegno), la deliberazione dovrà indicare, tra l'altro, la missione, il programma, il capitolo e l'esercizio in cui la spesa trova copertura e che per tali spese la presente deliberazione costituisce assegnazione di risorse ai responsabili di Centro di Responsabilità che, con successive determinazioni, procederanno all'affidamento e assumeranno gli impegni di spesa definitivi;
- **di stabilire** che le deliberazioni della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale comportanti spese daranno indicazione della copertura finanziaria nei capitoli di riferimento dei relativi esercizi di bilancio;
- **di considerare** già impegnate, ai sensi dell'art. 183, comma 2, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., le spese dovute:  
= per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi,

= per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori nei casi in cui non si sia provveduto all'impegno nell'esercizio in cui il contratto di finanziamento è stato perfezionato;

= per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative, nei casi in cui l'importo dell'obbligazione sia definita contrattualmente;

Inoltre, con successiva e separata votazione per alzata di mano, ad esito unanime;

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

**Dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del D.lgs. 267 del 18.08.2000, al fine di garantire la piena e immediata operatività dei Centri di Responsabilità.**

Letto, approvato e sottoscritto.  
IL SINDACO  
CORSI Stefano

IL SEGRETARIO COMUNALE  
VERBALIZZANTE  
Dott. Giovanni Boggi

---

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio, nella sede del Comune, oggi 17/04/2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, fino al 01/05/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Giovanni Boggi

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 16-apr-2019**

- ✓ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Giovanni Boggi

17/04/2019